ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Noah Andres Gutierrez Navarrete RC: 1023991160

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025 - 01 - 27	Testigo documental	1	2025 - 01 - 27	Diana Vargas	
2		Desarrollo del participante y su nucleo familiar	2 - 4	2025 - 01 - 27	Diana Vargas	
3		Certificado de afiliacion a la EPS	5	2025 - 01 - 27	Diana Vargas	
4		Recibo publico	6	2025 - 01 - 27	Diana Vargas	
5	2025 - 01 - 27	formalizacion del cupo	7	2025 - 01 - 27	Diana Vargas	
6		Autorizacion para Vacuna institucional	8	2025 - 01 - 27	Diana Vargas	
7		consentimiento informado SDIS	9	2025 - 01 - 27	Diana Vargas	
8		compromiso para completar la documentacion	10	2025 - 01 - 27	Diana Vargas	
9		certificado medico	11	2025 - 01 - 27	Diana Vargas	
10	2025 - 02 - 13	Autorizacion para el retiro del menor de la unidad.	12	2025 - 02 - 13	Diana Vargas	
11		Documento de identidad del autorizado	13	2025 - 02 - 13	Diana Vargas	
12		Documento de identidad del autorizado	14	2025 - 02 - 13	Diana Vargas	
13		Carnet de vacunas	15	2025 - 02 - 13	Diana Vargas	
14	2025 - 02 - 25	Registro de novedades	16	2025 - 02 - 25	Diana Vargas	
15	2025 - 02 - 28	observador febrero	17	2025 - 02 - 28	Diana Vargas	
16	2025 - 03 - 3	Compromiso para completar la documentacion	18	2025 - 03 - 3	Diana Vargas	
17	2025 - 03 - 27	Registro de novedades	19	2025 - 03 - 27	Diana Vargas	
18	2025 - 03 - 28	observador marzo	20	2025 - 03 - 28	Diana Vargas	
19	2025 - 03 - 28	informe trimestral	21	2025 - 03 - 28	Diana Vargas	
20	2025 - 03 - 31	Registro de novedades	22	2025 - 03 - 31	Diana Vargas	
21	2025 - 04 - 1	Compromiso para completar la documentac	23	2025 - 04 - 1	Diana Vargas	

Scanned with CamScanner

22	2025 - 04 - 11	Acuerdos para fortalecer las interacciones...	24 - 25	2025 - 04 - 11	Diana Vargas	
23	2025 - 04 - 25	Registro de novedades	26	2025 - 04 - 25	Diana Vargas	
24	2025 - 01 - 28	Observador abril	27	2025 - 04 - 28	Diana Vargas	
25	2025 - 05 - 2	Compromiso para completar la documentacion	28	2025 - 05 - 2	Diana Vargas	
26	2025 - 05 - 2	consentimiento informado	29	2025 - 05 - 2.	Diana Vargas	
27	2025 - 05 - 28	Registro de novedades 14/05/25 al 28/05/25	30	2025 - 05 - 28	Katerine Torres	
28	2025 - 05 - 28	Observador mayo	31	2025 - 05 - 28	Katerine Torres	
29	2025 - 06 - 03	Compromiso de documentacion	32	2025 - 06 - 03	Diana Vargas	
30	2025 - 06 - 03	Consentimiento informado SDIS	33	2025 - 06 - 03	Dana Vargas	
31	2025 - 06 - 26	Observador junio	34	2025 - 06 - 26	Dana Vargas	
32	2025 - 06 - 26	Informe trimestral - Marzo - junio	35	2025 - 06 - 26	Dana Vargas	
33	2025 - 07 - 11	Registro de novedades	36	2025 - 07 - 19	Diana Vargas	
34	2025 - 07 - 30	observador julio	37	2025 - 07 - 30	Diana Vargas.	
35	2025 - 08 - 28	Incapacidad Medica	38	2025 - 08 - 28	Jennifer Bonilla	
36	2025 - 08 - 29	Registro de Novedad	39	2025 - 08 - 29	Jennifer Bonilla	
37	2025 - 08 - 29	Observador Agosto	40	2025 - 08 - 29	Jennifer Bonilla	
38	2025 - 09 - 26	Registro de Novedad	41	2025 - 09 - 26	Jenifer Bonilla	
39	2025 - 09 - 26	Informe trimestral	42	2025 - 09 - 26	Jennifer Bonilla	
40	2025 - 09 - 29	Registro de Novedad	43	2025 - 09 - 29	Jennifer Bonilla	
41	202509 - 30	Observador Septiembre	44	2025 - 09 - 30	Jennifer Bonilla	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombre:	Diana Vargas	Nombres y apellidos:	Stella Suenz P
Cargo:	profesional en atencion a la primera infancia.	Cargo:	Responsable de la unidad operativa
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-019 Versión: 3 Fecha: Marzo 07/24/2025 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De:

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Noah Andres Gutierrez Navarrete RC: 1023491160

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
42	2025-10-23	Registro de novedades	45	2025-10-23	Diana Vargas.	
43	2025-10-29	Registro de novedades	46	2025-10-29	Diana Vargas	
44	2025-10-29	Carta de acudiente	47	2025-10-29	Diana Vargas	
45		Fotocopia de cedula del acudiente	48	2025-10-29	Diana Vargas	
46	2025-10-31	Observador octubre	49	2025-10-31	Diana Vargas	
47	2025-11-04	Registro de Novedades	50	2025-11-04	Jennifer Bonilla	
48	2025-11-04	Carta de Autorización	51	2025-11-04	Jennifer Bonilla	
49	2025-11-04	Documento de Identidad	52	2025-11-04	Jennifer Bonilla	
50	2025-11-21	Informe TEA	53-56	2025-11-21	Jennifer Bonilla.	
51	2025-12-01	Registro de Novedades	57	2025-12-01	Jennifer Bonilla	
52	202512-05	Observador del 4 Nov al 5 Dic.	58	2025-12-05	Jennifer Bonilla	
53	2026-02-02	Formalización de cupo	59	2026-02-02	Jennifer Bonilla	
54		Dsentimiento para Vacunas	60	2026-02-02	Jennifer Bonilla	
55		Consentimiento Informado	61	2026-02-02	Jennifer Bonilla	
56		Certificado Salud. Oral	62	2026-02-02	Jennifer Bonilla	
57	2026-02-02	Certificado Crecimiento y desarrollo	63	2026-02-02	Jennifer Bonilla	
58	2026-02-23	Consentimiento Informado	64	2026-02-23	Jennifer Bonilla	
59	2026-02-27	Autorización uso de imagen	65-66	2026-02-27	Jennifer Bonilla	
60	2026-02-27	Observador Febrero	67	2026-02-27	Jennifer Bonilla	
61	2026-03-24	Registro de novedades	68	2026-03-27	Diana Vargas	
62	2026-03-26	Registro de novedades	69	2026-03-26	Diana Vargas	
63	2026-03-27	Observador marzo	70	2026-03-27	Diana Vargas	

Scanned with CamScanner

64	2026-03-27	Informe trimestral a Horizo	71	2026-03-27	Diana Vargas	
65	2026-04-13	Registro de novedades	72	2026-04-13	Diana Vargas	
66	2026-04-28	Observador Abril	73	2026-04-28	Diana Vargas	
67	2026-06-26	Observador junio.	74	2026-06-26	Diana Vargas.	
68	2026-06-30	Registro de novedades	75.	2026-06-30	Diana Vargas.	
69	2026-06-30	Informe Trimestral	76.	2026-06-30	Diana Vargas	
70	2026-07-10	Observador julio	77.	2026-07-10	Diana Vargas.	
71	2026-07-14	Consentimiento Informado SDD	78	2026-07-14	Diana Vargas	
72	2026-07-14	Acuerdos de corresponsabilidad	79	2026-07-14	Diana Vargas	
73	2026-07-21	Registro de novedades	80	2026-07-21	Diana Vargas	
74	2026-07-31	Observador julio	82	2026-07-31	Diana Vargas	
75	2026-08-28	Observador Agosto	83	2026-08-28	Diana Vargas	
76	2026-09-23	Registro de novedades	84	2026-09-23	Diana Vargas	
77	2026-09-28	Informe trimestral	85	2026-09-28	Diana Vargas	
78	2026-09-30	Observador septiembre	86	2026-09-30	Diana Vargas	

Elaborado por	Responsable del área o oficina productora
Nombre y apellido: Diana Vargas	Nombre y apellido: Stella Saenz
Cargo: Profesional en Atención a la Primera Infancia	Cargo: Responsable del servicio.
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)	
Firma	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Codigo: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Codigo y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Codigo y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Codigo y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Codigo y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Dylan Noboa Moya R.C 1030712583

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-15	Testigo Documental	1	2025-01-15	Diana Vargas	Sirbe web: https://sirbe2web.sdp.gov.co
2		Documento del participante y anexos	2-5	2025-01-15	Diana Vargas	
3		Afiliación EPS	6	2025-01-15	Diana Vargas	
4		Carne de vacunas	7	2025-01-15	Diana Vargas	
5		Recibo publico	8	2025-01-15	Diana Vargas	
6	2025-01-22	Formalización del cupo	9	2025-01-22	Diana Vargas	
7		Autorización a vacunas	10	2025-01-22	Diana Vargas	
8		Acuerdos armonicos	11-13	2025-01-22	Diana Vargas	
9		Consentimiento Informado	14	2025-01-22	Diana Vargas	
10		Compromiso para completar documentación	15	2025-01-22	Diana Vargas	
11		Registro de novedades 24/01/25 al 27/01/25	16	2025-01-22	Diana Vargas	
12		Observador Enero	17	2025-01-22	Diana Vargas	
13	2025-02-03	Compromiso para completar documentación	18	2025-02-03	Diana Vargas	
14	2025-02-28	Observador Febrero	19	2025-03-28	Diana Vargas	
15	2025-03-10	Puntaje Sisben	20	2025-03-10	Katerine Romero	
16	2025-03-12	Registro de novedades 11/03/25 al 12/03/25	21	2025-03-12	Katerine Romero	
17	2025-03-13	Registro de novedades 12/03/25 al 13/03/25	22	2025-03-13	Katerine Romero	
18	2025-03-20	Registro de novedades 17/03/25 al 20/03/25	23	2025-03-20	Katerine Romero	
19	2025-03-26	Registro de novedades 25/03/25 al 26/03/25	24	2025-03-26	Katerine Romero	
20	2025-03-28	Observador mensual marzo	25	2025-03-28	Katerine Romero	
21	2025-03-28	Informe Trimestral	26	2025-03-28	Katerine Romero	
22	2025-04-01	Compromiso para completar documentación	27	2025-04-01	Katerine Romero	

Scanned with CamScanner

23	2025-04-11	Acuerdos para fortalecer las interacciones	28-29	2025-04-11	Katerine Tarazo	
24	2025-04-28	Observador Abril	30	2025-04-28	Diana Vargas	
25	2025-04-30	Registro de novedades	31	2025-04-30	Diana Vargas	
26	2025-05-2	compromiso para completar la documenta.	32	2025-05-2	Diana Vargas.	
27	2025-05-02	Compromiso informado SDIS	33	2025-05-02	Katerine Tarazo	
28	2025-05-21	Registro de novedades	34	2025-05-21	Diana Vargas	
29	2025-05-28	Observador mayo	35	2025-05-28	Diana Vargas	
30	2025-06-03	Compromiso de documentacion	36	2025-06-03	Diana Vargas	
31	2025-06-03	Consentimiento informado SDIS	37	2025-06-03	Diana Vargas	
32	2025-06-26	Observador Junio	38	2025-06-26	Diana Vargas	
33	2025-06-26	Informe trimestral	39	2025-06-26	Diana Vargas	
34	2025-06-27	Registro de novedades	40	2025-06-27	Diana Vargas	
35	2025-07-7	Registro de novedades	41	2025-07-7	Diana Vargas	
36	2025-07-30	Registro de novedades	42	2025-07-30	Diana Vargas	
37	2025-07-30	Observador Julio	43	2025-07-30	Diana Vargas	
38	2025-07-31	Registro de novedades	44	2025-07-31	Diana Vargas	
39	2025-08-20	Registro de novedades	45	2025-08-20	Jenniffer Bonilla	
40	2025-08-25	Registro de novedades	46	2025-08-25	Jenniffer Bonilla	
41	2025-08-29	Observador Agosto.	47	2025-08-29	Jenniffer Bonilla	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Diana Vargas	Nombres y apellidos:	Luz Stella Saenz
Cargo:	Profesional Atención Primera Infancia	Cargo:	Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Dilan Novoa Moya R.C. 1030712583.

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
42	2025-09-01	Registro de Novedad	48	2025-09-01.	Jennifer Bonilla	
43	2025-09-26	Informe Trimestral	49	2025-09-26.	Jennifer Bonilla	
44.	2025-09-30	Registro de novedades	50	2025-09-30.	Jennifer Bonilla	
45	2025-09-30	Carta de Autorización	51	2025-09-30	Jennifer Bonilla	
46	2025-09-30	Cedula Acudiente	52	2025-09-30	Jennifer Bonilla	
47	2025-09-30	Observador Septiembre.	53	2025-09-30	Jennifer Bonilla	
48	2025-10-23.	Registro de novedades	54	2025-10-23	Diana Vargas	
49	2025-10-31	Observador octubre	55	2025-10-31	Diana Vargas	
50	2025-11-21	Informes TEA	56-60	2025-11-28	Gloria Vargas	
51	2025-11-24	Registro de Novedades	61	2025-11-28	Gloria Vargas.	
52	2025-12-03	Registro de Novedades	62	2025-12-05	Gloria Vargas	
53	2025-12-05	Observador del 04-NOV-05-DIC-2025	63	2025-12-05	Gloria Vargas	
54	2026-02-02	Formalizacion de cupo	64	2026-02-02	Jennifer Bonilla	
55	2026-02-02	Disentimiento para vacunas.	65	2026-02-02	Jennifer Bonilla	
56	2026-02-02	Consentimiento Informado	66	2026-02-02	Jennifer Bonilla	
57	2026-02-02	Certificado Medico	67	2026-02-02	Jennifer Bonilla	
58	2026-02-18	Registro Novedades.	68	2026-02-18	Jennifer Bonilla.	
59	2026-02-23	Consentimiento Informado	69	2026-02-23	Jennifer Bonilla	
60	2026-02-27	Autorización para uso de imagen	70-71	2026-02-27	Jennifer Bonilla	
61	2026-02-27	Observador Febrero	72	2026-02-27	Jennifer Bonilla	

Scanned with CamScanner

62	2026-03-12	Registro de novedades	73	2026-03-12	Diana Cargas	
63	2026-03-13	Registro de novedades	74	2026-03-13	Diana Cargas	
64	2026-03-27	Observador marzo	75	2026-03-27	Diana Cargas	
65	2026-03-27	Informe trimestral a marzo	76	2026-03-27	Diana Cargas	
66	2026-04-23	Registro de novedades	77	2026-04-23	Diana Cargas	
67	2026-04-28	Observador Abril	78	2026-04-28	Diana Cargas	
68	2026-05-25	Certificado de Higiene oral	79	2026-05-25	Diana Cargas	
69	2026-05-25	Registro de novedades	80	2026-05-25	Diana Cargas	
70	2026-05-29	Observador mayo	81	2026-05-29	Diana Cargas	
71	2026-06-26	observador junio	82	2026-06-26	Diana Cargas	
72	2026-06-30	Registro de novedades	83	2026-06-30	Diana Cargas	
73	2026-06-30	Informe trimestral	84	2026-06-30	Diana Cargas	
74	2026-07-10	observador julio	85	2026-07-10	Diana Cargas	
75	2026-07-10	Registro de novedades	86	2026-07-10	Diana Cargas	
76	2026-07-14	Consentimiento informado SDIS	87	2026-07-14	Diana Cargas	
77	2026-07-14	Acuerdos de corresponsabilidad	88-89	2026-07-14	Diana Cargas	
78	2026-07-31	observador julio	90	2026-07-31	Diana Cargas	
79	2026-08-18	Certificado medico-talla, peso, vacunacion	91	2026-08-18	Diana Cargas	
80	2026-08-18	Registro de novedades	92	2026-08-18	Diana Cargas	
81	2026-08-28	observador Agosto	93	2026-08-28	Diana Cargas	
82	2026-09-08	Incapacidad medico	94	2026-09-08	Diana Cargas	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Jennifer Bonilla	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atencion a la 1° infancia	Cargo:	Responsable del servicio.
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo i2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIA SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Dilan Nava Mapa RC: 1030912583

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
83	2026-09-14	Registro de novedades	95	2026-09-14	Diana Vargas	
84	2026-09-28	Informe trimestral	96	2026-09-28	Diana Vargas	
85	2026-09-29	Registro de novedades	97	2026-09-29	Diana Vargas	
86	2026-09-29	observador septiembre	98	2026-09-29	Diana Vargas	

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 20220023883 - 14/09/2022 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	NOAH SAMUEL RAMIREZ CEBALLOS R.C 1020850901		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	05/02/2024	Testigo Documental	1	08/02/2024	Wendy correa	ubicacion web.
2		Documento del participante y su nucleo familiar	2-4	08/02/2024	Wendy correa	ubicacion fisica
3		Recibo publico	5	08/02/2024	wendy correa	ubicacion fisica
4	08/02/2024	Formalizacion del cupo	6	08/02/2024	wendy correa	ubicacion fisica
5		Autorizacion para vacunacion	7	08/02/2024	wendy correa	ubicacion fisica
6		Autorizacion para tratamiento de uso de datos	8-9	08/02/2024	wendy correa	ubicacion fisica
7		pacto de corresponsabilidad	10-11	08/02/2024	wendy correa	ubicacion fisica
8		consentimiento informado SDIS	12	08/02/2024	wendy correa	ubicacion fisica
9		compromiso para completar la documentacion	13	08/02/2024	wendy correa	ubicacion fisica
10		Afiliacion a la E.p.S.	14	08/02/2024	wendy correa	ubicacion fisica
11		carne de vacunas	15	08/02/2024	wendy correa	ubicacion fisica
12	13/02/2024	Actualizacion carne de vacunas	16	13/02/2024	Wendy correa	ubicacion fisica
13	15/02/2024	Registro de Novedades 14 febrero 2024 al 15 de febrero	17	29/02/2024	wendy correa	ubicacion fisica
14	19/02/2024	Certificado Médico	18	29/02/2024	wendy correa	ubicacion fisica
15		certificado	19	29/02/2024	wendy correa	ubicacion fisica
16	29/02/2024	Observador de febrero	20	29/02/2024	wendy correa	ubicacion fisica
17		compromiso para completar la documentacion	21	29/02/2024	wendy correa	ubicacion fisica
18	04/03/2024	Registro de Novedades 01 de Marzo 2024 Al 04 de Marzo 2024	22	27/03/2024	wendy correa	ubicacion fisica
19	18/03/2024	certificado odontologico	23	27/03/2024	wendy correa	ubicacion fisica
20	27/03/2024	Observador de Marzo	24	27/03/2024	wendy correa	ubicacion fisica
21		Informe trimestral 22 enero al 27 de Marzo 2024	25	27/03/2024	wendy correa	ubicacion fisica
22		compromiso para completar la documentacion	26	27/03/2024	wendy correa	ubicacion fisica
23	24/04/2024	Registro de Novedades 09 de abril 2024 Al 24 Abril 2024	27	30/04/2024	wendy correa	ubicacion fisica
24	26/04/2024	Observador de Abril	28	30/04/2024	wendy correa	ubicacion fisica
25	15/05/2024	consentimiento informado SDIS	29	15/05/2024	wendy correa	ubicacion fisica
26		compromiso para completar la documentacion	30	15/05/2024	wendy correa	ubicacion fisica
27	30/05/2024	certificado Médico	31	30/05/2024	Wendy correa	ubicacion fisica
28	31/05/2024	Observador de Mayo	32	31/05/2024	wendy correa	ubicacion fisica
29		compromiso para completar la documentacion	33	31/05/2024	wendy correa	ubicacion fisica
30	14/06/2024	Registro de Novedades 13 de junio al 14 de junio 2024	34	28/06/2024	Wendy correa	ubicacion fisica
31	18/06/2024	Acuerdos para favorecer las interaciones Armonicas	35-37	28/06/2024	wendy correa	ubicacion fisica
32	28/06/2024	Observador de junio	38	28/06/2024	wendy correa	ubicacion fisica
33		compromiso para completar la documentacion	39	28/06/2024	wendy correa	ubicacion fisica
34	05/07/2024	Informe Trimestral 01 de Abril al 5 de Julio 2024	40	05/07/2024	wendy correa	ubicacion fisica
35	22/07/2024	Registro de Novedades 15 de julio al 22 de julio 2024	41	31/07/2024	wendy correa	ubicacion fisica
36	31/07/2024	Observador de Julio	42	31/07/2024	wendy correa	ubicacion fisica

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo: DG23023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	NOAH SAHUEL RAMIREZ CEBALLOS R.C. 1020850901					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
37		compromiso para completar	43	31/07/2024	Wendy correa	ubicacion fisica
38	30/08/2024	Registro de novedades 02 de Agosto Al 30 de Agosto 2024	44-45	30/08/2024	wendy correa	ubicacion fisica
39		observador Agosto	46	30/08/2024	wendy correa	ubicacion fisica
40		compromiso para completar la documentacion	47	30/08/2024	wendy correa	ubicacion fisica
41	05/09/2024	seguimiento a llamadas	48	30/09/2024	wendy correa	ubicacion fisica
42	26/09/2024	Registro de novedades 04 septiembre al 26 septiembre 2024	49-50	30/09/2024	wendy correa	ubicacion fisica
43	30/09/2024	observador de septiembre	51	30/09/2024	wendy correa	ubicacion fisica

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Wendy correa	NICOL pedreros	Luz stella saenz
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	APOYO ADMINISTRATIVO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha	25/01/2024		

16. Notas: La novedades del participante, se guardan a 30 de cada mes.

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión 2 Fecha Memo 20230723861 - 14/08/2023 Página 1 de 1

1. Nombre del expediente	NOAH SAMUEL RAMIREZ CEBALLOS R.C. 1020850901					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
43		Compromiso para completar la documentacion	52	30/09/2024	Wendy correa	ubicacion fisica
44		Informe Trimestral del 5 de julio Al 3 de octubre	53	31/10/2024	wendy correa	ubicacion fisica
45	31/10/2024	Registro de Novedades 7 de octubre al 31 de octubre 2024	54-55	31/10/2024	wendy correa	ubicacion fisica
46		Observador octubre	56	31/10/2024	wendy correa	ubicacion fisica
47		compromiso para completar la documentacion	57	31/10/2024	wendy correa	ubicacion fisica
48	22/11/2024	Informe pedagogico TEA	58-61	29/11/2024	wendy correa	ubicacion fisica
49	26/11/2024	Registro de Novedades 06 de Noviembre al 26 de Noviembre 2024	62	29/11/2024	wendy correa	ubicacion fisica
50	29/11/2024	compromiso para completar la documentacion	63	29/11/2024	wendy correa	ubicacion fisica
51	05/12/2024	Observador 1 de Noviembre al 5 de Diciembre 2024	64	05/12/2024	wendy correa	ubicacion fisica
52	20/01/2025	formalizacion del cupo	65	20/01/2025	wendy correa	ubicacion fisica
53		Autorizacion Vacunas	66	20/01/2025	wendy correa	ubicacion fisica
54		consentimiento informado SDIS	67	20/01/2025	wendy correa	ubicacion fisica
55		compromiso para completar la documentación	68	20/01/2025	Wendy correa	ubicacion fisica
56	24/01/2025	Registro de Novedades del 21 de enero 2025 Al 24 enero 2025	69	31/01/2025	wendy correa	ubicacion fisica
57	31/01/2025	Observador de Enero	70	31/01/2025	wendy correa	ubicacion fisica
58	03/02/2025	compromiso para completar la documentación	71	03/02/2025	Diana Vargas	ubicacion fisica
59	27/02/2025	Registro de Novedades del 20 febrero Al 27 de febrero 2024	72	28/02/2025	Diana Vargas	ubicacion fisica
60	28/02/2025	Observador de febrero	73	28/02/2025	Diana Vargas	ubicacion fisica
61	03/03/2025	compromiso para completar la documentacion	74	03/03/2025	Diana Vargas	ubicacion Fisica
62	20/03/2025	Registro de Novedades del 17 de marzo Al 20 de Marzo 2025	75	20/03/2025	Diana Vargas	ubicacion fisica
63	28/03/2025	Observador de marzo	76	28/03/2025	Diana Vargas	ubicacion fisica
64		Informe Trimestral	77	28/03/2025	Diana Vargas	ubicacion fisica
65	31/03/2025	Registro de Novedades 25 de Marzo 2025 Al 31 de Marzo 2025	78	31/03/2025	Diana Vargas	ubicacion fisica
66	01/04/2025	Compromiso para completar la documentación	79	01/04/2025	Diana Vargas	ubicacion fisica
67	11/04/2025	Acuerdos para fortalecer las interaciones Armonicas	80-81	11/04/2025	Diana Vargas	ubicacion fisica
68	28/04/2025	Observador de Abril	82	28/04/2025	Diana Vargas	ubicacion fisica
69	30/04/2025	Registro de Novedades 07 de Abril Al 30 de Abril 2025	83	30/04/2025	Katerine Romero	ubicacion fisica
70	01/05/2025	Compromiso para completar la documentacion	84	02/04/2025	Katerine Romero	ubicacion fisica
71	15/05/2025	Registro de Novedades del 05 de Mayo Al 15 de Mayo 2025	85	15/05/2025	Katerine Romero	ubicacion fisica
72	27/05/2025	Registro de Novedades del 19 de Mayo Al 27 de Mayo 2025	86	23/05/2025	Katerine Romero	ubicacion fisica
73	28/05/2025	Observador de Mayo	87	29/05/2025	Katerine Romero	ubicacion fisica
74	29/05/2025	Registro de Novedades de 28 de Mayo Al 29 de Mayo	88	29/05/2025	Katerine Romero	ubicacion fisica
75	03/06/2025	compromiso para completar la documentacion	89	03/06/2025	Katerine Romero	ubicacion fisica
76	03/06/2025	consentimiento informado SDIS	90	03/06/2025	Katerine Romero	ubicacion fisica
77	26/06/2025	Observador de Junio	91	26/06/2025	Diana Vargas	ubicacion fisica
78	26/06/2025	Informe Trimestral	92	26/06/2025	Diana Vargas	ubicacion fisica

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Marzo 13/2023 MRT 1 APROBADO Página 1 de 1

1. Nombre del expediente						
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
79	27/06/2025	Registro de Novedades del 13 de junio Al 27 de junio 2025	93	27/06/2025	Dana Vargas	Ubicacion fisica
80	24/07/2025.	Registro de novedade	94	24/07/2025	Dana Vargas	Ubicacion fisico
81	30/07/2025	Observado Julio	95	30/07/2025	Dana Vargas	Ubicacion fisico
82	31/07/2025	Registro de novedades	96	31/07/2025	Dana Vargas	Ubicacion fisica
83	1/08/2025	Certificado crecimiento y desarrollo	97	1/08/2025.	Dana Vargas	Ubicacion fisico
84	29/08/2025	Registro de novedades	98	29/08/2025	Jennifer Bonilla	Ubicación fisica
85	29/08/2025	Observador Agosto	99	29/08/2025	Jennifer Bonilla	Ubicación fisica
13. Nombre		Elaboró Wendy Correa	Revisó Heliza Avila		Aprobó Luz Stella Saenz.	
14. Cargo/Rol		PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	APOYO ADMINISTRATIVO		RESPONSABLE DEL SERVICIO	
15. Fecha						

16. Notas: La novedades del participante, se guarden a 30 de cada mes.

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Noah Samuel Ramirez Ceballos R.C. 1020850901.

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
85	2025-09-26	Informe Trimestral	100	2025-09-26	Jennifer Bonilla.	
86	2025-09-30	Registro de novedades	101	2025-09-30	Jennifer Bonilla	
87	2025-09-30	Observador Septiembre	102	2025-09-30	Jennifer Bonilla	
88	2025-10-28.	Registro de novedades	103	2025-10-28	Diana Vargas.	
89	2025-10-29.	Registro de novedades	104.	2025-10-29	Diana Vargas	
90.	2025-10-31	Observador octubre	105.	2025-10-31	Diana. Vargas.	
91	2025-11-20	Registro de novedades	106	2025-11-28	Gloria Vargas	
92	2025-11-21	Informe TEA	107-111	2025-11-28	Gloria Vargas.	
93	2025-11-24	Registro de Novedades	112	2025-11-28	Gloria Vargas	
94	2025-12-02	Registro de Novedades	113	2025-12-05	Gloria Vargas	
95	2025-12-05	Observador del 04-NOV-Al 05-DIC-2025	114	2025-12-05	Gloria Vargas	
96	2026-02-02	Formalización de CUPO	115	2026-02-02	Jennifer Bonilla	
97		Disentimiento para Vacunas	116	2026-02-02	Jennifer Bonilla	
98		Consentimiento Informado	117	2026-02-02	Jennifer Bonilla	
99	2026-02-13	Registro de Novedades	118	2026-02-13	Jennifer Bonilla	
100	2026-02-18	Registro de Novedades	119	2026-02-18	Jennifer Bonilla	
101	2026-02-23	Consentimiento Informado	120	2026-02-23	Jennifer Bonilla	
102	2026-02-27	Autorizacion para el Uso de Imagen	121-122	2026-02-27	Jennifer Bonilla	
103	2026-02-27	Observador Febrero	123	2026-02-27	Jennifer Bonilla	
104	2026-03-27	Registro de novedades	124	2026-03-27	Diana Vargas	

Scanned with CamScanner

105	2026-03-27	Observador Marzo	125	2026-03-27	Diana Cargas	
106	2026-03-27	Informe trimestral Marzo	126	2026-03-27	Diana Cargas	
107	2026-04-20	Registro de novedades	127	2026-04-20	Diana Cargas	
108	2026-04-28	Registro de novedades	128	2026-04-28	Diana Cargas	
109	2026-04-28	Observador Abril	129	2026-04-28	Diana Cargas	
110	2026-05-14	Registro de novedades	130	2026-05-14	Diana Cargas	
111	2026-05-27	Registro de novedade	131	2026-05-27	Diana Cargas	
112	2026-05-29	Observador mayo	132	2026-05-29	Diana Cargas	
113	2026-06-02	Certificado visual	133	2026-06-02	Diana Cargas	
114	2026-06-02	Certificado odontologico	134	2026-06-02	Diana Cargas	
115	2026-06-25	Registro de novedades	135	2026-06-25	Diana Cargas	
116	2026-06-26	Observador junio	136	2026-06-26	Diana Cargas	
117	2026-06-30	Informe trimestral	137	2026-06-30	Diana Cargas	
118	2026-07-10	Observador julio	138	2026-07-10	Diana Cargas	
119	2026-07-14	Consentimiento informado	139	2026-07-14	Diana Cargas	
120	2026-07-14	Acuerdos de corresponsabilidad	140-141	2026-07-14	Diana Cargas	
121	2026-07-22	Registro de novedades	142	2026-07-22	Diana Cargas	
122	2026-07-31	Observador julio	143	2026-07-31	Diana Cargas	
123	2026-08-26	Registro de novedades	144	2026-08-26	Diana Cargas	
124	2026-08-28	Observador Agosto	145	2026-08-28	Diana Cargas	
125	2026-09-04	Certificado de talla y peso	146	2026-09-04	Diana Cargas	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Jennifer Andrea Bonilla Cortes	Nombres y apellidos:	Luz Stella Saenz.
Cargo:	Profesional en Atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable de la unidad operativa
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038958 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIA SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Noah Samed Ramirez Ceballos

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
126.	2026-09-28	Informe trimestral	147	2026-09-28	Diana Cargo	
127	2026-09-29	Registro de novedades	148.	2026-09-29	Diana cargas	
128	2026-09-30	Observador	149	2026-09-30	Diana Cargas	

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 0 Fecha: Memo I2020019450 – 22/07/2020 Página: 1 de 6

SERIE	HISTORIAS SOCIALES				
SUBSERIE	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				
TÍTULO O NOMBRE DE LA CARPETA	JOSHUA YARETH BOLAÑOS ASPRILLA				
Número de identificación del titular, número NIT	1023990673	Número de contrato, proceso, otro		Vigencia	

FECHA (dd/mm/aaaa)	DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL	FOLIO (S)
30/01/2023	ficha sirbe	1-3
	Documento del participante y su nucleo familiar	4-7
	Certificado EPS	8
	fotocopia del carnet de vacunas	9
	fotocopia de recibo publico	10
15/02/2023	formalizacion del cupo	11
	Autorizacion o disentimiento. para vacuno institucional	12
	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos	13-14
	Pacto de corresponsabilidad	15
	consentimiento informado	16
	compromiso para completar la documentacion	17
28/02/2023	Registro de novedades	18
	observada febiero	19
1/03/2023	Compromiso para completar la documentacion	20
	fotocopia del carnet de vacunas	21
31/03/2023	Registro de novedades	22
	observada marzo	23
3/04/2023	Compromiso para completar la documentacion	24
4/04/2023	Certificado medico talla y peso	25
6/04/2023	Cetificado de pediatra, talla, Peso, audicion, vision, odontologia	26
28/04/2023	Registro de novedades	27
	observada abril	28
2/05/2023	Compromiso para completar la documentacion	29
5/05/2023	Pacto de corresponsabilidad - Acuerdos	30-31
26/05/2023	fotocopia del carnet de vacunas	32
31/05/2023	Registro de novedades	33
	observada mayo	34
1/06/2023	compromiso para completar la documentacion	35

Scanned with CamScanner

FECHA (dd/mm/aaaa)	DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL	FOLIO (S)
22/06/2023	fotocopia del carnet de vacunas	36
	Registro de novedades	37
30/06/2023	Observador junio	38
	Informe trimestral	39
4/07/2023	Compromiso para completar la documentacion	40
	certificado medico	41
25/07/2023	Control de talla y peso	42
31/07/2023	Registro de novedades	43
	Observador julio	44
1/08/2023	compromiso para completar la documentacion	45
14/08/2023	fotocopia del carnet de vacunas	46
	Registro de novedades	47
31/08/2023	Observador agosto	48
1/09/2023	compromiso para completar la documentacion	49
12/09/2023	fotocopia del carnet de vacunas	50
21/09/2023	Registro de novedades	51
26/09/2023	Testigo documental	52
29/09/2023	Observador septiembre	53
2/10/2023	compromiso para completar la documentacion	54
31/10/2023	Registro de novedades	55
	observador octubre	56
1/11/2023	compromiso para completar la documentacion	57
8/11/2023	certificado medico	58

Fecha de elaboración (apertura del expediente)	30/01/2023.	Fecha de cierre del expediente	
Nombre completo y firma responsable de quién elaboró	Diana Vargas		
Nombre completo y firma del responsable del archivo	Nicol Pedreros		Nicol Pedreros
Nombre completo y firma Coordinador o Jefe de área	Stella Juen P.		Stella Juen P.

No.	Observaciones

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Marzo (2023/03/31) - 14/08/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: Joshua Yaneth Bolaños Mosquera RC 1023410673

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental: 25

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	17/11/2023	Registro de novedades	59	17/11/2023	Diana Vargas	Ubicación física
2	01/12/2023	Compromiso para completar la documentación	60	01/12/2023	Diana Vargas	Ubicación física
3	04/12/2023	INFORME TEA	61-64	04/12/2023	Diana Vargas	Ubicación física
4	05/12/2023	Observador del 07/11/2023 al 05/12/2023	65	05/12/2023	Diana Vargas	Ubicación física
5		Formalización cupo	66	05/12/2023	Diana Vargas	Ubicación física
6		Autorización para vinculación institucional	67	05/12/2023	Diana Vargas	Ubicación física
7		Autorización para tratamiento y uso de datos personales	68-69	05/12/2023	Diana Vargas	Ubicación física
8		Pacto de corresponsabilidad	70-71	05/12/2023	Diana Vargas	Ubicación física
9	22/01/2024	Compromiso para completar la documentación	72	02/02/2024	Johanna Lopez	Ubicación física
10	31/01/2024	Observador enero	73	02/02/2024	Johanna Lopez	Ubicación física
11		Compromiso para completar la documentación	74	02/02/2024	Johanna Lopez	Ubicación física
12	06/02/2024	Consentimiento informado SDIS	75	07/02/2024	Johanna Lopez	Ubicación física
13	29/02/2024	Actualización Carné de vacunas	76	29/02/2024	Wendy Correa	Ubicación física
14		Observador Febrero	77	29/02/2024	Wendy Correa	Ubicación física
15		Compromiso para completar la documentación	78	29/02/2024	Wendy Correa	Ubicación física
16	20/03/2024	Registro de novedades 01 de marzo 2024 al 20 de marzo 2024	79	27/03/2024	Wendy Correa	Ubicación física
17	27/03/2024	Observador Marzo	80	27/03/2024	Wendy Correa	Ubicación física
18		Informe trimestral 22 de enero al 27 marzo 2024	81	27/03/2024	Wendy Correa	Ubicación física
19		Compromiso para completar la documentación	82	27/03/2024	Wendy Correa	Ubicación física
20	03/04/2024	Certificado médico	83	29/04/2024	Wendy Correa	Ubicación física
21		Curso de crecimiento y desarrollo	84-85	29/04/2024	Wendy Correa	Ubicación física
22	25/04/2024	Acta asesoría	86	29/04/2024	Wendy Correa	Ubicación física
23	26/04/2024	Observador abril	87	29/04/2024	Wendy Correa	Ubicación física
24	29/04/2024	Registro de novedades 26 de abril 2024 al 29 de abril 2024	88	29/04/2024	Wendy Correa	Ubicación física
25	15/05/2024	Consentimiento informado SDIS	89	15/05/2024	Wendy Correa	Ubicación física
26		Compromiso para completar la documentación	90	15/05/2024	Wendy Correa	Ubicación física
27	21/05/2024	Acta Orientación Familiar	91	21/05/2024	Wendy Correa	Ubicación física
28	31/05/2024	Observador Mayo	92	31/05/2024	Wendy Correa	Ubicación física
29		Compromiso para completar la documentación	93	31/05/2024	Wendy Correa	Ubicación física
30	18/06/2024	Acuerdos para favorecer interacciones armónicas	94-96	28/06/2024	Wendy Correa	Ubicación física
31	28/06/2024	Observador Junio	97	28/06/2024	Wendy Correa	Ubicación física
32		Compromiso para completar la documentación	98	28/06/2024	Wendy Correa	Ubicación física
33	05/07/2024	Informe trimestral 01 de abril al 5 de julio 2024	99	05/07/2024	Wendy Correa	Ubicación física
34	31/07/2024	Observador julio	100	31/07/2024	Johanna Lopez	Ubicación física

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Marzo (2023/03/03 - 14/08/2023)
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	Joshua yareth Bolaños Aspilla Rc 1023990673
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
35		Compromiso para completar la documentacion	101	31/07/2024	Johanna lopez	Ubicacion Fisica
36	13/08/2024	Constancia odontologica	102	30/08/2024	Wendy Correa	Ubicación fisica
37	26/08/2024	Registro de novedades 23 de agosto al 26 de agosto del 2024	103	30/08/2024	Wendy Correa	Ubicación fisica
38	30/08/2024	Observador agosto	104	30/08/2024	Wendy Correa	Ubicación fisica
39	05/09/2024	Seguimiento llamadas	105	30/09/2024	Johanna lopez	Ubicacion fisica
40	06/09/2024	Registro novedades 4 de septiembre al 6 de septiembre 2024	106	30/09/2024	Johanna lopez	Ubicacion Fisica
41	30/09/2024	observador septiembre	107	30/09/2024	Johanna lopez	Ubicacion fisica
42		Compromiso para completar la documentacion	108	30/09/2024	Johanna lopez	Ubicacion Fisica
43	03/10/2024	Informe trimestral 5 de julio al 3 de octubre 2024	109	03/10/2024	Johanna lopez	Ubicación Fisica

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Diana Vargas	Nicol Pedreros	La Stella Suenz
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	APOYO ADMINISTRATIVO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha			

16. Notas: La novedades del participante, se guardan a 30 de cada mes.

El dia 22 de enero 2024 se recibe historia social por parte de la docente Diana Vargas del nivel Caminadores A.

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Mano (2025/03/03) - 14/03/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: Joshua Yareth Bolaños Asprilla RC 1023990673

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental: 23

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
44	24/10/2024	Actualización Constancia Crecimiento y desarrollo	110	24/10/2024	Johanna López	Ubicación física
45		Fotocopia carné cefuerzo Vacuna	111	24/10/2024	Johanna López	Ubicación Física
46	31/10/2024	Observador Octubre	112	31/10/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
47		Compromiso para Completar la documentación	113	31/10/2024	Wendy Correa	Ubicación física
48	08/11/2024	Constancia odontologica	114	08/11/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
49	22/11/2024	Informe Pedagogico TEA	115-118	22/11/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
50	26/11/2024	Registro de novedades 25 de noviembre al 26 de noviembre	119	29/11/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
51	29/11/2024	Compromiso para completar la documentación	120	29/11/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
52	05/12/2024	Observador 1 de noviembre al 5 de diciembre 2024	121	05/12/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
53	20/01/2025	Formalización de cupo	122	20/01/2025	Wendy Correa	Ubicación Física
54		Autorización Vacunas	123	20/01/2025	Wendy Correa	Ubicación Física
55		Consentimiento Informado SDIS	124	20/01/2025	Wendy Correa	Ubicación Física
56		Compromiso para Completar la documentación	125	20/01/2025	Wendy Correa	Ubicación Física
57	31/01/2025	Observador Enero	126	31/01/2025	Diana Vargas	Ubicación física
58	3/02/2025	Compromiso para completar la documentacion	127	3/02/2025	Diana Vargas	Ubicación física
59	24/02/2025	Registro de novedades 20/02/2025 al 24/02/2025	128	3/03/2025	Diana Vargas	Ubicación física
60	28/02/2025	Observador	129	3/03/2025	Diana Vargas	Ubicación física
61	3/03/2025	Compromiso para completar la documentacion	130	3/03/2025	Diana Vargas	Ubicación física
62	13/03/2025	certificado medico.	131	13/03/2025	Diana Vargas	Ubicación física
63	28/03/2025	Observador marzo	132	28/03/2025	Katerine Ramos	ubicación física
64	28/03/2025	Informe trimestral	133	28/03/2025	Katerine Ramos	ubicación física
65	01/04/2025	Comprobacion para completar documentación	134	01/04/2025	Katerine Ramos	ubicación física
66	11/04/2025	Acuerdos para favorecer las interacciones armonicas	135-136	11/04/2025	Katerine Ramos	ubicación física
67	16/04/2025	Registro de novedades	137	16/04/2025	Diana Vargas	ubicación física
68	28/04/2025	Observador Abril	138	28/04/2025	Diana Vargas	ubicación física
69	02/05/2025	Compromiso para Completar documentación	139	02/05/2025	Diana Vargas	ubicación física
70	02/05/2025	Consentimiento Informado SDIS	140	02/05/2025	Diana Vargas	ubicación física
71	05/05/2025	SISBEN	141	05/05/2025	Diana Vargas	ubicación física
72	22/05/2025	Registro de novedades	142	22/05/2025	Diana Vargas	Ubicación física
73	28/05/2025	Observador mayo	143	28/05/2025	Diana Vargas	Ubicación física
74	3/06/2025	Consentimiento Informado	144	3/06/2025	Diana Vargas	Ubicación física
75	26/06/2025	Observador junio	145	26/06/2025	Diana Vargas	Ubicación física
76		Informe trimestral	146	26/06/2025	Diana Vargas	Ubicación física
77	26/06/2025	Certificado medico	147	26/06/2025	Diana Vargas	Ubicación física
78	30/09/2025	Observador julio	148	30/09/2025	Diana Vargas	Ubicación física

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 020302025083 - 14/05/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente						
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
79	12/08/2025	Incapacidad Medica	149	12/08/2025	Jennifer Bonilla	Ubicación fisica
80	27/08/2025	Registro de novedad	150	27/08/2025	Jennifer Bonilla	Ubicación fisica
81	28/08/2025	Registro de novedad	151	28/08/2025	Jennifer Bonilla	Ubicación fisica
82	29/08/2025	Observador Agosto	152	29/08/2025	Jennifer Bonilla	Ubicación fisica
83	26/09/2025	Informe trimestral	153	26/09/2025	Jennifer Bonilla	Ubicación fisica
84	30/09/2025	Registro de Novedadel	154	30/09/2025	Jennifer Bonilla	Ubicacion fisica
85	30/09/2025	Carnet de vacunas	155	30/09/2025	Jennifer Bonilla	Ubicacion fisica
86	30/09/2025	Observador Septiembre.	156	30/09/2025	Jennifer Bonilla	Ubicacion fisica
		Elaboró	Revisó		Aprobó	
13. Nombre		Wendy Correa	Melina Avila		Luz stella Saenz	
14. Cargo/Rol		PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	APOYO ADMINISTRATIVO		RESPONSABLE DEL SERVICIO	
15. Fecha	24/10/2024					
16. Notas: La novedades del participante, se guardan a 30 de cada mes.						

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Marzo (2024) MMDA - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Joshua Yareth Bolanos Aspirilla RC: 1023990673

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
87	2025-10-30	Observador de octubre	157	2025-10-30	Diana Vargas	
88	2025-10-31	Registro de novedades	158	2025-10-31	Diana Vargas	
89	2025-11-14	Certificado medico	159	2025-11-14	Diana Vargas	
90	2025-11-21	Informe TEA	160-165	2025-11-21	Diana Vargas	
91	2025-11-25	Registro de novedades	166	2025-11-25	Diana Vargas	
92	2025-12-05	Observador Noviembre - Diciembre	167	2025-12-05	Diana Vargas	
93	2026-02-02	Formalizacion de Cupo	168	2026-02-02	Jennifer Bonilla	
94		Disentimiento para vacunas	169	2026-02-02	Jennifer Bonilla	
95		Consentimiento Informado	170	2026-02-02	Jennifer Bonilla	
96	2026-02-02	Certificado odontologico	171	2026-02-02	Jennifer Bonilla	
97	2026-02-02	Certificado Talla y Peso .	172	2026-02-02	Jennifer Bonilla	
98	2026-02-23	Concentimiento Informado	173	2026-02-23	Jennifer Bonilla	
99	2026-02-27	Autorizacion uso de Imagen	174-175	2026-02-27	Jennifer Bonilla	
100	2026-02-27	Observador Febrero	176	2026-02-27	Jennifer Bonilla	
101	2026-03-27	Registro de novedades	177	2026-03-27	Diana Vargas	
102	2026-03-27	Observador Marzo	178	2026-03-27	Diana Vargas	
103	2026-03-27	Informe trimestral	179	2026-03-27	Diana Vargas	
104	2026-04-28	Observador Abril.	180	2026-04-28	Diana Vargas	
105	2026-05-29	Registro de novedades	181	2026-05-29	Diana Vargas.	
106	2026-05-29	Certificado medico talla-Peso-Audiovisual-Salud oral	182	2026-05-29	Diana Vargas	
107	2026-05-29	Observador Mayo	183	2026-05-29	Diana Vargas	
108	2026-06-26	Observador junio	184	2026-06-26	Diana Vargas	
109	2026-06-30	Informe trimestral	185	2026-06-30	Diana Vargas	
110	2026-07-10	Observador julio	186	2026-07-10	Diana Vargas	
111	2026-07-14	Consentimiento Informado sps	187	2026-07-14	Diana Vargas.	
112	2026-07-14	Acuerdos de corresponsabilidad.	188-189	2026-07-14	Diana Vargas .	

Scanned with CamScanner

113	2026-07-31	Observador julio	190	2026-07-31	Diana Vargas.	
114	2026-08-28	Observador Agosto	191	2026-08-28	Diana Vargas	
115	2026-09-01	Certificado medico	192	2026-09-01	Diana Vargas	
116	2026-09-11	Registro de novedades	193	2026-09-11	Diana Vargas	
117	2026-09-28	Informe trimestral	194	2026-09-28	Diana Vargas	
118	2026-09-30	observador septiembre	195.	2026-09-30	Diana Vargas	

Responsables

Elaborado por		**Responsable del área o oficina productora**	
Nombres y apellidos:	Diana Vargas	**Nombres y apellidos:**	Stella Saenz P.
Cargo:	Profesional en atencion a la primera infancia	**Cargo:**	Responsable del servicio.
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Marzo 7 (075023983 - 14/08/2023 Página 1 de 1

1. Nombre del expediente	Gabriel Puyo Corredor RC: 1023992371						
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES					3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA					5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones	
1	10/12/2024	Testigo documental	1	10/12/2024	Diana Vargas	Subo web	
2		documento del participante y su nucleo familiar	2-4	10/12/2024	Diana Vargas	Ubicacion fisica	
3		Certificado EPS	5	10/12/2024	Diana Vargas	Ubicacion fisica	
4		Recibo publico	6	10/12/2024	Diana Vargas	Ubicacion fisica	
5	22/01/2025	formalizacion del cupo	7	22/01/2025	Diana Vargas	Ubicacion fisica	
6		Autorizacion para vacuna institucional	8	22/01/2025	Diana Vargas	Ubicacion fisica	
7		Acuerdos Aimbnicos	9-11	22/01/2025	Diana Vargas	Ubicacion fisica	
8		Consentimiento informado SDIS	12	22/01/2025	Diana Vargas	Ubicacion fisica	
9		Compromiso para completar la documentacion	13	22/01/2025	Diana Vargas	Ubicacion fisica	
10	23/01/2025	Autorizacion para el retiro del nino de la Unidad Operativa	14	23/01/2025.	Diana Vargas	Ubicacion fisica	
11		Documento de identidad del acudiente	15	23/01/2025	Diana Vargas	Ubicacion fisica	
12		Carnet de vacunas	16	23/01/2025	Diana Vargas	Ubicacion fisica	
13	31/01/2025	Observador enero	17	31/01/2025	Diana Vargas.	Ubicacion fisica	
14	2/02/2025	Compromiso para completar la documentacion	18	2/02/2025	Diana Vargas	Ubicacion fisica	
15	28/02/2025	Observador febrero	19	28/02/2025	Diana Vargas	Ubicacion fisica	
16	3/03/2025	Compromiso para completar la documentacion	20	3/03/2025	Diana Vargas	Ubicacion fisica	
17	10/03/2025	Certificado medico talla, Peso, Audiovisual	21	10/03/2025	Diana Vargas	Ubicacion fisica	
18	28/03/2025	Observador maizo	22	28/03/2025	Diana Vargas	Ubicacion fisica	
19		Informe trimestral	23	28/03/2025	Diana Vargas	Ubicacion fisica	
20	1/04/2025	Compromiso para completar la documentacion	24	1/04/2025.	Diana Vargas	Ubicacion fisica	
21	11/04/2025	Acuerdos Para Fortalecer Interacciones Armonicas	25-26	11/04/2025	Katerine Ramos	Ubicacion fisica	
22	21/04/2025	Registro de novedades 07/04/2025 al 21/04/2025	27	21/04/2025	Katerine Ramos	Ubicacion fisica	
23	28/04/2025	Conciliacion de Familia	28-29	28/04/2025	Katerine Ramos	Ubicacion fisica	
24	28/04/2025	Registro de novedades 22/04/2025 al 28/04/2025	30	28/04/2025	Katerine Ramos	Ubicacion fisica	
25	28/04/2025	Observador Abril	31	28/04/2025	Katerine Ramos	Ubicacion fisica	
26	30/04/2025	Registro de novedades 29/04/2025 al 30/04/2025	32	30/04/2025	Katerine Ramos	Ubicacion fisica	
27	02/05/2025	Compromiso para completar documentacion	33	02/05/2025	Katerine Ramos	Ubicacion fisica	
28	02/05/2025	Consentimiento Informado SDIS	34	02/05/2025	Katerine Ramos	Ubicacion fisica	
29	09/05/2025	Certificado medico	35	09/05/2025	Katerine Ramos	Ubicacion fisica	
30	21/05/2025	Registro de novedades 05/05/25 al 21/05/25	36	21/05/25	Katerine Ramos	Ubicacion fisica	

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 20253030883 - 14/05/2025 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	Gabriel Ruge Corredor RC: 1023992371						
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES					3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA					5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones	
31	28/05/2025	Observador mayo	37	28/05/2025	Katerin Rodriguez	Ubicación física	
32	3/06/2025	Consentimiento informado SDIS	38	3/06/2025	Diana Vargas	Ubicación físico	
33	24/06/2025	Registro de novedades del 18-06-2025-AL 24-06-2025	39	26/06/2025	Gloria Vargas	Ubicación física	
34	26/06/2025	Observador junio	40	26/06/2025	Gloria Vargas	Ubicación física	
35	26/06/2025	Informe Trimestral	41	26/06/2025	Gloria Vargas	Ubicación física.	
36	16/07/2025	Registro de novedades	42	16/07/2025	Diana Vargas	Ubicación física	
37	30/07/2025	Observador julio	43	30/07/2025	Diana Vargas	Ubicación físico	
38	08/08/2025	Registro de novedades	44	08/08/2025	Jennifer Bohórquez	Ubicación física.	
13. Nombre	Elaboró: Diana Vargas		Revisó: Heliza Ayala		Aprobó: Stella Saenz P.		
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA		APOYO ADMINISTRATIVO		RESPONSABLE DEL SERVICIO		
15. Fecha							

16. Notas: La novedades del participante, se guarden a 30 de cada mes.

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Marzo (DÍA/MES/AÑO) - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Gabriel Ruge Corredor. RC: 1023992371

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
39	2025-08-29	Observador agosto	45	2025-08-29	Jennifer Bonilla	
40	2025-09-26	Informe trimestral	46	2025-09-26	Diana Vargas	
41	2025-09-30	Observador septiembre	47	2025-09-30	Diana Vargas	
42	2025-09-30	Registro de novedades	48	2025-09-30	Diana Vargas	
43	2025-10-29	Registro de novedades	49	2025-10-29	Diana Vargas	
44	2025-10-29	Certificado medico	50	2025-10-29	Diana Vargas	
45	2025-10-31	Observador octubre	51	2025-10-31	Diana Vargas	
46	2025-11-21	Informe TEA	52-56	2025-11-21	Diana Vargas	
47	2025-11-24	Registro de novedades	57	2025-11-24	Diana Vargas	
48	2025-12-02	Registro de novedades	58	2025-12-02	Diana Vargas	
49	2025-12-05	observador del 4-11 al 5-12 de 2025	59	2025-12-05	Diana Vargas	
50	2026-02-02	formalizacion del cupo	60	2026-02-02	Diana Vargas	
51		Disentimiento para vacunas	61	2026-02-02	Diana Vargas	
52	2026-02-02	Consentimiento informado	62	2026-02-02	Diana Vargas	
53	2026-02-05	Remision de situaciones para el acompañamiento	63	2026-02-05	Jenifer Bonilla	
54	2026-02-17	Registro de novedades	64	2026-02-17	Jennifer Bonilla	
55	2026-02-23	Consentimiento informado	65	2026-02-23	Jennifer Bonilla	
56	2026-02-27	Autorizacion para el uso de imagenes	66-67	2026-02-27	Jennifer Bonilla	
57	2026-02-27	Observador febrero	68	2026-02-27	Jennifer Bonilla	
58	2026-03-09	Registro de novedades	69	2026-03-09	Diana Vargas	
59		Registro de novedades	70	2026-03-09	Diana Vargas	
60	2026-03-19	Registro de novedades	71	2026-03-19	Diana Vargas	

Scanned with CamScanner

61	2026-03-27	Observador maizo	72	2026-03-27	Diana Vargas	
62.	2026-03-27	Informe trimestral	73	2026-03-27	Diana Vargas	
63	2026-04-13	Registro de novedade.	74	2026-04-13	Diana Vargas	
64	2026-04-13	Incapacidad medico	75	2026-04-13	Diana Vargas	
65	2026-04-28	Registro de novedades	76.	2026-04-28	Diana Vargas	
66	2026-04-28	Observador Abril	77	2026-04-28	Diana Vargas	
67	2026-05-29	Observador Mayo	78.	2026-05-29	Diana Vargas	
68	2026-06-26	Observador junio	79	2026-06-26	Diana Vargas	
69	2026-06-30	Registro de novedades	80	2026-06-30	Diana Vargas	
70	2026-06-30	Informe trimestral	81	2026-06-30	Diana Vargas.	
71	2026-07-10	Observador julio	82	2026-07-10	Diana Vargas	
72	2026-07-14	Consentimiento informado	83	2026-07-14	Diana Vargas	
73	2026-07-14	Acuerdos de corresponsabilidad.	84-85.	2026-07-14	Diana Vargas	
74	2026-07-22.	Certificado medico	86.	2026-07-22.	Diana Vargas	
75	2026-07-23	Certificado odontologico	87.	2026-07-23.	Diana Vargas	
76	2026-07-23	Registro de novedades	88.	2026-07-23.	Diana Vargas	
77	2026-07-31	Observador julio	89.	2026-07-31	Diana Vargas	
78	2026-08-28	Observador Agosto	90	2026-08-28	Diana Vargas	
79.	2026-08-31	Registro de novedades	91	2026-08-31	Diana Vargas.	

Elaborado por		Responsables	
Nombres y apellidos	Diana Vargas	Responsable del área o oficina productora	
Cargo	Profesional en atencion a la primera infancia.	Nombres y apellidos	Luz Stella Suarez P.
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)		Cargo	Responsable del seguimiento.
Notas			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo (2024038858) - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIA SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Gabriel Ruge Corredor. RC: 1023992371

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
80	2026-09-01	Incapacidad medica	92	2026-09-01	Diana Vargas	
81	2026-09-09	Registro de novedades	93	2026-09-09	Diana Vargas	
82	2026-09-15	Registro de novedades	94	2026-09-15	Diana Vargas	
83	2026-09-16	Registro de novedades	95	2026-09-16	Diana Vargas.	
84	2026-09-28	Informe trimestral	96	2026-09-28	Diana Vargas	
85	2026-09-30	Observador septiembre	97	2026-09-30	Diana Vargas	

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Hian Matias Duque Cerezo RC: 1023990362

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
42	2025-10-31	Registro de novedades	48	2025-10-31	Diana Vargas	
43	2025-10-31	Observador octubre	49	2025-10-31	Diana Vargas	
44	2025-11-21	Registro de novedades	50	2025-11-21	Diana Vargas	
45	2025-11-21	Informe TEA	51-54	2025-11-21	Diana Vargas	
46	2025-12-01	Registro de novedades	55	2025-12-01	Diana Vargas	
47	2025-12-05	observador noviembre-Diciembre	56	2025-12-05	Diana Vargas	
48	2026-02-02	formalizacion del cupo	57	2026-02-02	Diana Vargas	
49	2026-02-02	Disentimiento de Vacunas	58	2026-02-02	Diana Vargas	
50	2026-02-02	Consentimiento Informado	59	2026-02-17	Jennifer Bonilla	
51	2026-02-17	Certificado Medico	60	2026-02-17	Jennifer Bonilla	
52	2026-02-17	Registro de Novedades	61	2026-02-17	Jennifer Bonilla	
53	2026-02-18	Registro de Novedades	62	2026-02-18	Jennifer Bonilla	
54	2026-02-23	Consentimiento Informado	63	2026-02-23	Jennifer Bonilla	
55	2026-02-27	Autorizacion para el uso de imagen	64-65	2026-02-27	Jennifer Bonilla	
56	2026-02-28	observador febrero	66	2026-02-27	Jennifer Bonilla	
57	2026-03-17	Registro de novedades	67	2026-03-17	Diana Vargas	
58	2026-03-27	Observador marzo	68	2026-03-27	Diana Vargas	
59	2026-03-27	Informe trimestral marzo	69	2026-03-27	Diana Vargas	
60	2026-04-15	Registro de novedades	70	2026-04-15	Diana Vargas	
61	2026-04-27	Registro de novedades	71	2026-04-27	Diana Vargas	

Scanned with CamScanner

62	2026-04-28	Observador ABRIL	72	2026-04-28	Diana Vargas	
63	2026-05-13	Registro de novedades	73	2026-05-13	Diana Vargas	
64	2026-05-20	Registro de novedades	74	2026-05-20	Diana Vargas	
65	2026-05-29	Observador mayo	75	2026-05-29	Diana Vargas	
66	2026-06-22	Registro de novedades	76	2026-06-22	Diana Vargas	
67	2026-06-26	Observador junio	77	2026-06-26	Diana Vargas	
68	2026-06-30	Informe trimestral	78	2026-06-30	Diana Vargas	
69	2026-07-10	observador julio	79	2026-07-10	Diana Vargas	
70	2026-07-14	Consentimiento informado SDIS	80	2026-07-14	Diana Vargas	
71	2026-07-14	Corresponsabilidad - Acuerdos	81.-82.	2026-07-14	Diana Vargas	
72	2026-07-15	Certificado Medico	83	2026-07-15	Diana Vargas	
73	2026-07-15	Registro de novedades	84	2026-07-15	Diana Vargas	
74	2026-07-31	observador julio	85	2026-07-31	Diana Vargas	
75	2026-08-21	Registro de novedades	86	2026-08-21	Diana Vargas	
76	2026-08-26	Registro de novedades	87	2026-08-26	Diana Vargas	
77	2026-08-28	Observador Agosto	88	2026-08-28	Diana Vargas	
78	2026-09-28	Informe trimestral	89	2026-09-28	Diana Vargas	
79	2026-09-29	Registro de novedades	90	2026-09-29	Diana Vargas	
80	2026-09-30	observador septiembre	91	2026-09-30	Diana Vargas	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Diana Vargas	Nombres y apellidos:	Liz Heladuen F
Cargo:	Profesional en atencion a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio.
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión 3 Fecha Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	Direccion Poblacional
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Hian Matias Duque Cerezo R.C 1023990362

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-02-19	Testigo Documental	1	2025-02-19	Maria Paz Valero	SIRBE WEB
2		Documento de identidad del participante y acudiente	2-5	2025-02-19	Maria Paz Valero	
3		Recibo publico	6	2025-02-19	Maria Paz Valero	
4	2025-02-24	Formalización del cupo	7	2025-02-24	Maria Paz Valero	
5	2025-02-24	Autorización para vacunación institucional	8	2025-02-24	Maria Paz Valero	
6	2025-02-24	Acuerdos para favorecer las interacciones	9-11	2025-02-24	Maria Paz Valero	
7	2025-02-24	Consentimiento informado SDIS	12	2024-02-24	Maria Paz Valero	
8	2025-02-24	Compromiso para completar documentación	13	2024-02-24	Maria Paz Valero	
9		Afiliación a EPS	14	2024-02-24	Maria Paz Valero	
10		Carnet de vacunas	15	2024-02-24	Maria Paz Valero	
11	2025-02-28	Registro de novedades 23/02/25 al 28/02/25	16	2025-02-28	Maria Paz Valero	
12		Observador febrero	17	2025-02-28	Maria Paz Valero	
13	2025-03-03	Compromiso para completar documentación	18	2025-03-03	Maria Paz Valero	
14		Autorización para el retiro del niño de la unidad	19	2025-03-03	Jennifer Alonso	
15		Documento de identidad del autorizado	20	2025-03-03	Jennifer Alonso	
16	2025-03-03	Registro de novedades 03/03/2025	21	2025-03-03	Diana Vargas	
17	2025-03-28	Observador marzo	22	2025-03-28	Diana Vargas	
18		Informe trimestral	23	2025-03-28	Diana Vargas	
19	2025-04-01	Compromiso para completar documentación	24	2025-04-01	Diana Vargas	
20	2025-04-11	Acuerdos para favorecer las interacciones	25-26	2025-04-11	Diana Vargas	
21	2025-04-16	Registro de novedades 7-04-25 al 16-04-25	27	2025-04-16	Katerine Romero	
22	2025-04-22	Registro de novedades 21-04-25 al 22-04-25	28	2025-04-22	Katerine Romero	

Scanned with CamScanner

23	2025-04-28	Observador abril	29	2025-04-28	Katerine Romero
24	2025-05-02	Compromiso para completar documentación	30	2025-05-02	Katerine Romero
25	2025-05-02	Certificación medica	31	2025-05-02	Katerine Romero
26	2025-05-02	Consentimiento informado SDIS	32	2025-05-02	Katerine Romero
27	2025-05-21	Registro de novedades 14/05/2521/05/25	33	2025-05-21	Katerine Romero
28	2025-05-28	observador mayo	34	2025-05-28	Katerine Romero
29.	2025-06-03	Compromiso de documentacion	35.	2025-06-03	Diana Vargas.
30	2025-06-03	Consentimiento informado SDIS	36	2025-06-03	Diana Vargas
31	2025-06-26	Observador de junio	37	2025-06-26	Gloria Vargas
32	2025-06-26	Informe Trimestral	38	2025-06-26	Gloria Vargas.
33	2025-07-3	Registro de novedades	39	2025-07-3	Diana Vargas
34	2025-07-30	Observador Julio	40	2025-07-30	Diana Vargas
35	2025-08-03	Certificado Medico	41	2025-08-03	Jenniffer Bonilla
36	2025 08-29	Registro de Novedad	42	2025-08 29	Jenniffer Bonilla
37	2025-08-29	Observador Agosto	43	2025-08 29	Jenniffer Bonilla
38	2025-09-25	Registro de novedades	44	2025-09-25	Jenniffer Bonilla
39	2025-09-26	Registro de novedades	45	2025-09-26	Jenniffer Bonilla
40	2025-09-26	Informe Trimestral	46	2025-09-26	Jenniffer Bonilla
41	2025-09-30	observador Septiembre	47	2025-09-30	Jenniffer Bonilla

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	María Paz Valero	Nombres y apellidos:	Luz Stella Saenz
Cargo:	Profesional en atención primera Infancia	Cargo:	Responsable de la Unidad Operativa
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	2025-02-19		
Notas			

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Miguel Antonio Pinzon Parra RC: 1023991067

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-08-19	Testigo documental	1	2025-08-19	Diana Vargas.	
2		Documento del participante y su nucleo familiar	2-4.	2025-08-19	Diana Vargas	
3		Certificado EPS	5.	2025-08-19	Diana Vargas	
4		Recibo publico	6	2025-08-19	Diana Vargas	
5	2025-08-19	Hoja de atencion del copa	7.	2025-08-19	Diana Vargas	
6		Autorizacion para vacuna institucional	8	2025-08-19	Diana Vargas	
7		Consentimiento informado SDIS	9	2025-08-19	Diana Vargas	
8.		Carnet de vacunas	10-11	2025-08-19	Diana Vargas	
9	2025-08-29	Registro de novedades	12.	2025-08-29	Diana Vargas	
10	2025-08-29	Autorizacion de agosto	13	2025-08-29	Diana Vargas	
11	2025-09-26	Informe Trimestral	14	2025-09-26	Jennifer Bonilla.	
12.	2025-09-30	Informe de novedad	15	2025-09-30	Jennifer Bonilla.	
13	2025-09-30	Observador Septiembre	16	2025-09-30	Jennifer Bonilla	
14	2025-09-30	Certificado Medico	17	2025-09-30	Jennifer Bonilla	
15	2025-10-29	Certificado odontologico	18.	2025-10-29	Diana Vargas	
16	2025-10-29	Certificado Visual	19.	2025-10-29	Diana Vargas	
17	2025-10-31	Observador octubre	20	2025-10-31	Diana Vargas	
18	2025-11-14	Registro de Novedades	21	2025-11-28	Gloria Vargas.	
19	2025-11-21	Informes TEA	22-26	2025-11-28	Gloria Vargas.	
20	2025-12-05	Observador 04-Nov. Al 05-Dic. 2025	27	2025-12-05	Gloria Vargas	

Scanned with CamScanner

21	2026-02-02	formalización del cupo.	28	2026-02-02	Diana Vargas.	
22		Disentimiento de padres	29	2026-02-02	Diana Vargas.	
23		Consentimiento informado	30	2026-02-02	Diana Vargas	
24		Registro de novedades	31	2026-02-02	Diana Vargas	
25	2026-02-23	Consentimiento informado	32	2026-02-23	Diana Vargas	
26	2026-02-27	Formato autorización uso de imagen	33-34	2026-02-27	Diana Vargas	
27	2026-02-27	Observadores Febrero	35	2026-02-27	Diana Vargas	
28	2026-03-27	observables. Marzo.	36	2026-03-27	Diana Vargas	
29	2026-03-27	Informe trimestral	37	2026-03-27	Diana Vargas	
30	2026-04-28	Observado Abril.	38	2026-04-28	Diana Vargas	
31	2026-04-30	Registro de novedades	39	2026-04-30	Diana Vargas.	
32	2026-05-05.	Registro de novedades	40	2026-05-05	Diana Vargas	
33	2026-05-06	Registro de novedades	41	2026-05-06	Diana Vargas	
34	2026-05-29	Observador mayo	42.	2026-05-29	Diana Vargas	
35	2026-06-25.	Registro de novedades	43	2026-06-25	Diana Vargas	
36	2026-06-26	Observado junio	44	2026-06-26	Diana Vargas	
37	2026-06-30	Informe Trimestral	45	2026-06-30	Diana Vargas	
38	2026-07-10	observado, julio	46	2026-07-10	Diana Vargas	
39	2026-07-14	Consentimiento informado SDS	47	2026-07-14	Diana Vargas	
40	2026-07-14	Acuerdos de corresponsabilidad	48-49	2026-07-14	Diana Vargas	
41	2026-07-31	observador julio	50	2026-07-31	Diana Vargas	

Responsables			
Elaborado por		**Responsable del área u oficina productora**	
Nombre:	Diana Vargas	Nombres y apellidos:	Stella Suarez F
Cargo:	Profesional en Atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio.
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Marzo 02024058858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Higoel Antonio Pinzon Pollo RC: 1023991067

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
42	2026-08-28	Observador Agosto	51	2026-08-28	Diana Vargas.	
43	2026-09-28	Informe trimestral	52	2026-09-28	Diana Vargas	
44	2026-09-30	Registro de novedades	53	2026-09-30	Diana Vargas	
45	2026-09-30	Observador septiembre	54	2026-09-30	Diana Vargas	

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Nueva: (22/12/2023) - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	Keith Luciana López Díaz RC 1016977125					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	29/01/2024	Testigo documental	1	29/01/2024	Wendy correa	SIRBE WEB
2		Documento del participante y su nucleo familiar	2-4	29/01/2024	wendy correa	ubicación física
3		Puntaje del SISBEN	5	29/01/2024	wendy correa	ubicación física
4	31/01/2024	Recibo público	6	31/01/2024	Wendy correa	Ubicación física
5		formalización del cupo	7	31/01/2024	wendy correa	Ubicación física
6		Autorización vacunación	8	31/01/2024	wendy correa	Ubicación física
7		Autorización tratamiento y uso de datos	9-10	31/01/2024	wendy correa	Ubicación física
8		Pacto de corresponsabilidad	11-12	31/01/2024	wendy correa	ubicación física
9		Consentimiento informado SDIS	13	31/01/2024	wendy correa	Ubicación física
10		Compromiso para completar la documentación	14	31/01/2024	wendy correa	Ubicación física
11		Afiliación a la EPS	15	31/01/2024	wendy correa	Ubicación física
12		Carne de vacunas	16	31/01/2024	wendy correa	Ubicación física
13	06/02/2024	Consentimiento informado SDIS	17	29/02/2024	wendy correa	Ubicación física
14		Autorización del retiro dela niña de la unidad operativa	18	29/02/2024	wendy correa	Ubicación física
15		Documento de identidad del autorizado	19	29/02/2024	wendy correa	Ubicación física
16	08/02/2024	Registro de novedades 02/02/24 al 8/02/24	20	29/02/2024	wendy correa	Ubicación física
17		Autorización del retiro de la niña dela unidad operativa	21	29/02/2024	wendy correa	Ubicación física
18		Documento de identidad del autorizado	22	29/02/2024	wendy correa	Ubicación física
19	23/02/2024	Certificado medico	23	29/02/2024	wendy correa	Ubicación física
20	26/02/2024	Certificado odontologico	24	29/02/2024	wendy correa	Ubicación física
21	29/02/2024	Observador febrero	25	29/02/2024	wendy correa	Ubicación física
22	28/03/2024	Observador marzo	26	28/03/2024	Johana lopez	Ubicación física
23	29/03/2024	Informe trimestral	27	28/03/2024	Johana lopez	Ubicación física
24	24/04/2024	Registro de novedades 15/04/24 al 24/04/24	28	26/04/2024	wendy correa	Ubicación física
25	26/04/2024	Observador abril	29	26/04/2024	wendy correa	Ubicación física
26	15/05/2024	Consentimiento informado SDIS	30	31/05/2024	wendy correa	Ubicación física
27	31/05/2024	Observador mayo	31	31/05/2024	wendy correa	Ubicación física
28	18/06/2024	Acuerdos para favorecer las interacciones armonicas	32-34	28/06/2024	wendy correa	Ubicación física
29	25/06/2024	Registro de novedades 25/06/24 al 26/06/24	35	28/06/2024	wendy correa	Ubicación física
30	28/06/2024	Observador junio	36	28/06/2024	wendy correa	Ubicación física
31	05/07/2024	Informe trimestral	37	31/07/2024	wendy correa	Ubicación física
32	24/07/2024	Registro de novedades 15/07/24 al 29/07/24	38	31/07/2024	wendy correa	Ubicación física
33	31/07/2024	Observador julio	39	31/07/2024	wendy correa	Ubicación física
34	05/08/2024	Registro de novedades 2/08/24 al 05/08/24	40	05/08/2024	wendy correa	Ubicación física
35	26/08/2024	Carne de vacunas	41	26/08/2024	Jennifer Alonso	Ubicación física

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GDO-013
Versión: 2
Fecha: Ajuste 05/09/2023 - 14/09/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	Keith luciana lópez Díaz R.C 1016097212S					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
36		curva de crecimiento y desarrollo	42-43	30/08/2024	Jennifer Alonso	ubicación física
37	30/08/2024	Observador Agosto	44	30/08/2024	Jennifer Alonso	ubicación física
38	05/09/2024	Seguimiento a llamadas	45	05/09/2024	Jennifer Alonso	ubicación física
39	19/09/2024	Registro de novedades 30/08/24 al 19/09/24	46-47	19/09/2024	Jennifer Alonso	ubicación física
40	30/09/2024	Observador Septiembre	48	30/09/2024	Jennifer Alonso	ubicación física
41	03/10/2024	Informe trimestral	49	03/10/2024	Jennifer Alonso	ubicación física
42	16/10/2024	Registro de novedades 07/10/24 al 16/10/24	50	16/10/2024	Wendy Correa	ubicación física
43	31/10/2024	Observador octubre	51	31/10/2024	Wendy correa	ubicación física
13. Nombre	Elaboró: Wendy correa		Revisó: Nicol Pedreros		Aprobó: Luz Stella saenz	
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA		APOYO ADMINISTRATIVO		RESPONSABLE DEL SERVICIO	
15. Fecha	29/01/2024					

16. Notas: La novedades con participante se guardan a 30 de cada mes

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: [illegible]
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: Keith Luciana López Diaz R.C 1016972125

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental: 23

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
44	22/11/2024	Informe pedagogico TEA	52-55	22/11/2024	Wendy correa	Ubicación física
45	28/11/2024	Registro de novedades 25/11/24 al 28/11/24	56	28/11/2024	Wendy correa	Ubicación física
46	05/12/2024	Observador 1 de noviembre al 5 de diciembre	57	05/11/2024	Wendy Correa	Ubicación física
47	20/01/2025	Formalización de Cupo	58	20/01/2025	Diana Vargas	Ubicación física
48		Autorización Vacunas	59	20/01/2025	Diana Vargas	Ubicación física
49		Consentimiento informado SDIS	60	20/01/2025	Diana Vargas	Ubicación física
50		Compromiso para completar la documentación	61	20/01/2025	Diana Vargas	Ubicación física
51	03/02/2025	Compromiso para completar la documentación	62	03/02/2025	Diana Vargas	Ubicación física
52	25/02/2025	Registro de novedades 07/02/25 al 25/02/25	63	25/02/2025	Diana Vargas	Ubicación física
53	28/02/2025	Observador febrero	64	28/02/2025	Diana Vargas	Ubicación física
54	10/03/2025	Compromiso para completar la documentación	65	10/03/2025	Diana Vargas	Ubicación física
55	12/03/2025	Certificado auditivo	66	12/03/2025	Katerine Ramos	Ubicación física
56	12/03/2025	Certificado medico y odontologico	67	12/03/2025	Katerine Ramos	Ubicación física
57	28/03/2025	Observador marzo	68	28/03/2025	Katerine Ramos	Ubicación física
58	28/03/2025	Informe Trimestral	69	28/3/2025	Katerine Ramos	Ubicación física
59	11/04/2025	Acuerdos para Fortalecer las interacciones diarias	70-71	11/04/2025	Katerine Ramos	Ubicación física
60	21/04/2025	Registro de novedades 14/04/25 al 21/04/25	72	21/04/2025	Katerine Ramos	Ubicación física
61	28/04/2025	Observador Abril	73	28/04/2025	Katerine Ramos	Ubicación física
62	02/05/2025	Consentimiento informado SDIS	74	02/05/2025	Diana Vargas	Ubicación física
63	23/05/2025	Registro de novedades 22/05/25 al 23/05/25	75	23/05/2025	Katerine Ramos	Ubicación física
64	28/05/2025	Observador mayo	76	28/05/2025	Katerine Ramos	Ubicación física
65	3/06/2025	Consentimiento informado SDIS	77	3/06/2025	Diana Vargas	Ubicacion fisica
66	24/06/2025	Registro de novedades del 13-06-2025 al 24-06-2025	78	26/06/2025	Elana Vargas	Ubicacion FISICA
67	26/06/2025	Observador de JUNIO	79	26/06/2025	Elana Vargas	Ubicacion fisica
68	26/06/2025	Informe Trimestral	80	26/06/2025	Elana Vargas	Ubicacion FISICA
69	28/07/2025	Registro de novedades	81	28/07/2025	Diana Vargas	Ubicacion fisica
70	30/07/2025	Observador julio	82	30/07/2025	Diana Vargas	Ubicacion fisica
71	14/08/2025	Registro de novedades	83	14/08/2025	Diana Vargas	Ubicacion fisica
72	29/08/2025	Observador agosto	84	29/08/2025	Diana Vargas	Ubicacion fisica
73	26/09/2025	Registro de novedad	85	26/09/2025	Jennifer Bonilla	Ubicacion fisica
74	26/09/2025	Informe trimestral	86	26/09/2025	Jennifer Bonilla	Ubicacion fisica
75	29/09/2025	Registro de novedad	87	29/09/2025	Jennifer Bonilla	Ubicacion fisica
76	30/09/2025	Observador Septiembre	88	30/09/2025	Jennifer Bonilla	Ubicacion fisica
77	31/10/2025	Observador Octubre	89	30/10/2025	Jennifer Bonilla	Ubicacion fisica
78	21/11/2025	Informe TEA	90-95	21/11/2025	Jennifer Bonilla	Ubicacion fisica

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Ultima: 00/00/2023 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente						
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
79	24/11/2025	Registro de Novedades	96	24/11/2025	Jennifer Bonilla	Ubicación Física
80	01/12/2025	Registro de Novedades	97	01/12/2025	Jennifer Bonilla	Ubicación Física
81	05/12/2025	Observador 4 NOV al 5 DIC.	98	05/12/2025	Jennifer Bonilla	Ubicación Física
82	02/02/2026	Formalización de Cupo	99	02/02/2026	Jennifer Bonilla	Ubicación Física
83	02/02/2026	Disentimiento Para vacunas	100	02/02/2026	Jennifer Bonilla	Ubicación Física
84	02/02/2026	Consentimiento Informado	101	02/02/2026	Jennifer Bonilla	Ubicación Física
85	23/02/2026	Registro de novedades	102	23/02/2026	Jennifer Bonilla	Ubicación Física
86	23/02/2026	Consentimiento Informado	103	23/02/2026	Jennifer Bonilla	Ubicación Física
		Elaboró		Revisó		Aprobó
13. Nombre		Wendy Correa		Meliza Avila		Luz Stella Saenz
14. Cargo/Rol		PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA		APOYO ADMINISTRATIVO		RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha		22/11/2024				

16. Notas: La novedades del participante, se guardan a 30 de cada mes.

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 0004238898 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Keith Juliana Lopez Diaz R.C. 1016972125

CONTENIDO						
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
87	2026-02-27	Autorización para el uso de imagen	104-105.	2026-02-27	Jennifer Bonilla	
88.	2026-02-27	Observador febrero	106.	2026-02-27.	Jennifer Bonilla	
89	2026-03-27	Registro de novedades	107	2026-03-27	Diana Vargas	
90	2026-03-27	Observador MARZO	108	2026-03-27	Diana Vargas	
91	2026-03-27	Informe trimestral marzo	109	2026-03-27	Diana Vargas	
92	2026-04-10	Registro de novedades	110	2026-04 10	Diana Vargas	
93	2026-04 20	Registro de novedades	111	2026-04 20	Diana Vargas	
94	2026-04 28	Observador Abril	112	2026-04 28	Diana Vargas	
95	2026-05-22	Registro de novedades	113	2026-05-22	Diana Vargas	
96	2026-05-25	Registro de novedades	114	2026-05-25	Diana Vargas	
97	2026-05-29	Observador Mayo	115.	2026-05-29	Diana Vargas	
98	2026-06-4	Certificado medico-Talla, Peso, Actividad.	116	2026-06-04	Diana Vargas	
99	2026-06-26	Observador junio	117	2026-06-26	Diana Vargas	
100	2026-06-30	Registro de novedades	118	2026-06-30	Diana Vargas	
101	2026-06-30	Informe trimestral	119.	2026-06-30.	Diana Vargas	
102	2026-07-06	Registro de novedades	120	2026-07-06	Diana Vargas	
103	2026-07-10	Observador junio	121	2026-07-10	Diana Vargas	
104	2026-07-14	Consentimiento informado SDIS	122	2026-07-14	Diana Vargas	
105	2026-07-14	Acuerdos de corresponsabilidad	123-124	2026-07-14	Diana Vargas	
106	2026-07-23	Registro de novedades	125.	2026-07-23	Diana Vargas	
107	2026-07-31	Observador julio	126	2026-07-31	Diana Vargas	
108	2026-08-28	Observador Agosto	127	2026-08-28	Diana Vargas	

Scanned with CamScanner

109	2026-08-31	Registro de novedades	128	2026-08-31	Diana Vargas	
110	2026-09-24	Registro de novedades	129	2026-09-24	Diana Vargas.	
111	2026-09-28	Informe trimestral	130	2026-09-28	Diana Vargas	
112	2026-09-30	observado	131	2026-09-30	Diana Vargas	

		Responsables	
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Diana Vargas	Nombres y apellidos:	Nella Jaramillo
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL				Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo (20230233853 - 14/08/2023 Página: 1 de 1	
1. Nombre del expediente	Joel Matteo Moya Alba RC 1011262466					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	21/03/2024	Testigo Documental	1	21/03/2024	Wendy Correa	Sirbe web
2		Documento del participante y su núcleo familiar	2-4	21/03/2024	Wendy correa	Ubicación física
3		Recibo público	5	21/03/2024	Wendy correa	Ubicación física
4	08/04/2024	Formalización del cupo	6	08/04/2024	Wendy correa	Ubicación física
5		Autorización para vacunas	7	08/04/2024	Wendy correa	Ubicación física
6		Autorizacion para tratamiento y uso de datos	8-9	08/04/2024	Wendy correa	Ubicación física
7		Pacto de corresponsabilidad	10-11	08/04/2024	Wendy correa	Ubicación física
8		Consentimiento informado SDIS	12	08/04/2024	Wendy Correa	Ubicación física
9		Compromiso para completar la documentación	13	08/04/2024	Wendy correa	Ubicación física
10		Afiliación EPS	14	08/04/2024	Wendy correa	Ubicación física
11		Carne de vacunas	15	08/04/2024	Wendy correa	Ubicación física
12	26/04/2024	Observador abril	16	26/04/2024	Wendy Correa	Ubicación física
13		Consentimiento informado SDIS	17	26/04/2024	Wendy Correa	Ubicación física
14		compromiso para completar la documentación	18	26/04/2024	Wendy Correa	Ubicación física
15	17/05/2024	certificado de crecimiento y desarrollo	19	17/05/2024	Wendy Correa	Ubicación física
16		Carne crecimiento y desarrollo	20	17/05/2024	Wendy correa	Ubicación física
17	31/05/2024	Observador mayo	21	31/05/2024	Wendy Correa	Ubicación física
18		Compromiso para completar la documentación	22	31/05/2024	Wendy correa	Ubicación física
19	18/06/2024	Acuerdos para favorecer interacciones armonicas	23-25	18/06/2024	Wendy Correa	Ubicación física
20	27/06/2024	Registro de novedades 26/06/24 al 27/06/24	26	27/06/2024	Wendy correa	Ubicación física
21	28/06/2024	Observador Junio	27	28/06/2024	Wendy correa	Ubicación física
22		Compromiso para completar la documentación	28	28/06/2024	Wendy Correa	Ubicación física
23	05/07/2024	Informe trimestral	29	05/07/2024	Wendy Correa	Ubicación física
24	16/07/2024	Registro de novedades 15/07/24 al 16/07/2024	30	16/07/2024	Wendy correa	Ubicación física
25	22/07/2024	Certificado médico	31	22/07/2024	Wendy correa	Ubicación física
26	31/07/2024	Observador julio	32	31/07/2024	Wendy Correa	Ubicación física
27		Compromiso para completar documentación	33	31/07/2024	Wendy correa	Ubicación física
28	20/08/2024	Registro de novedades 15/08/24 al 20/08/24	34	20/08/2024	Jennifer Alonso	Ubicación física
29	30/08/2024	Observador Agosto	35	30/08/2024	Jennifer Alonso	Ubicación física
30		Compromiso para completar documentación	36	30/08/2024	Jennifer Alonso	Ubicación física
31	02/09/2024	Valoración audiologia pediatrica	37	02/09/2024	Wendy Correa	Ubicación física
32	05/09/2024	Seguimiento a llamadas	38	05/09/2024	Jennifer Alonso	Ubicación física
33	13/09/2024	Registro de novedades 4/09/24 al 13/09/24	39-40	13/09/2024	Jennifer Alonso	Ubicación física
34	30/09/2024	Observador Septiembre	41	30/09/2024	Jennifer Alonso	Ubicación física

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Memo 0023023983 - 14/09/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: Joel Matteo Moya Alba R.C 1011262466

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental: 23

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
35		Compromiso para completar la documentación	42	30/09/2024	Jennifer Alarcon	Ubicación Física
36	03/10/2024	Informe trimestral	43	03/10/2024	Jennifer Alarcon	Ubicación Física
37	28/10/2024	Registro de novedades 17/10/24 al 28/10/24	44	24/10/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
38	31/10/2024	Observador octubre	45	31/10/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
39		Compromiso para completar la documentación	46	31/10/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
40	22/11/2024	Informe pedagogico TEA	47-50	22/11/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
41	29/11/2024	Compromiso para completar la documentación	51	29/11/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
42	05/12/2024	Observador 1 noviembre al 5 de diciembre 2024	52	05/12/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
43	20/01/2025	Formalización del cupo	53	20/01/2025	María Paz Valer	Ubicación Física

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Wendy Correa	Nicol Pedreros	Luz Stella Saenz
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	APOYO ADMINISTRATIVO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha	26/01/2024		

16. Notas: La novedades del participante, se guardan a 30 de cada mes.

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Joel Matteo Moya Alba R.C 1011262466

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
44		Autorización de vacunas	54	2025-01-20	María Paz Valero	
45		Consentimiento informado SDIS	55	2025-01-20	María Paz Valero	
46		Compromiso para completar documentos	56	2025-01-20	María Paz Valero	
47	2025-01-31	Observador Enero	57	2025-01-31	María Paz Valero	
48	2025-02-03	Compromiso para completa documentos	58	2025-02-03	María Paz Valero	
49	2025-02-28	Registro de novedades 28/02/2025	59	2025-02-28	María Paz Valero	
50		Observador Febrero	60	2025-02-28	María Paz Valero	
51	2025-03-03	Compromiso para completar documentación	61	2025-03-03	María Paz Valero	
52	2025-03-28	Observador marzo	62	2025-03-28	Diana Vargas	
53		Informe trimestral	63	2025-03-28	Diana Vargas	
54	2025-04-01	Compromiso para completar documentación	64	2025-04-01	Diana Vargas	
55	2025-04-11	Acuerdo para favorecer las interacciones	65-66	2025-04-11	Katerine Romero	
56	2025-04-28	Observador Abril	67	2025-04-28	Katerine Romero	
57	2025-04-29	certificado medico	68	2025-04-29	Katerine Romero	
58	2025-04-29	certificación odontológica	69	2025-04-29	Katerine Romero	
59	2025-05-02	consentimiento Informado SDIS	70	2025-05-02	Katerine Romero	
60	2025-05-28	observador mayo	71	2025-05-28	Katerine Romero	
61	2025-06-03	Consentimiento informado	72	2025-06-03	Diana Vargas	
62	2025-06-26	Observador junio	73	2025-06-26	Diana Vargas	
63	2025-06-26	Informe trimestral	74	2025-06-26	Diana Vargas	
64	2025-07-30	Observador julio	75	2025-07-30	Diana Vargas	

Scanned with CamScanner

65	2025-08-29	Observador Agosto	76.	2025-08-29	Diana Vargas.
66.	2025-09-26	Informe Trimestral	77	2025-09-26	Jennifer Bonilla
67	2025-09-30	Observador Septiembre	78	2025-09-30	Jennifer Bonilla
68	2025-10-31	Observador Octubre	79	2025-10-31	Diana Vargas
69	2025-11-21	Informes TEA	80-85	2025-11-21	Jennifer Bonilla
70	2025-12-02	Registro de novedades	86	2025-12-02	Jennifer Bonilla
71	2025-12-05	Observador 4 de noviembre al 5 Diciembre	87	2025-12-05	Jennifer Bonilla
72	2026-02-02	Formalizacion de cupo	88	2026-02-02	Jennifer Bonilla
73		Disentimiento para vacunas	89	2026-02-02	Jennifer Bonilla
74		Consentimiento informado	90	2026-02-02	Jennifer Bonilla
75	2026-02-23	Consentimiento informado	91	2026-02-23	Jennifer Bonilla
76	2026-02-27	Autorizacion para el uso de Imagen	92-93	2026-02-27	Jennifer Bonilla
77	2026-02-27	Observador Febrero	94	2026-02-27.	Jennifer Bonilla
78	2026-03-27	Observador Marzo	95	2026-03-27	Diana Vargas
79	2026-03-27	Informe trimestral marzo	96	2026-03-27	Diana Vargas
80	2026-03-27	Certificado medico-Peso-talla-audiograma	97	2026-03-27	Diana Vargas
81	2026-04-28	observador Abril	98	2026-04-28	Diana vargas
82	2026-04-30	Registro de novedade	99	2026-04-30	Diana Vargas
83	2026-05-04	Registro de novedade	100	2026-05-04	Diana Vargas
84.	2026-05-29	Observador Mayo	101	2026-05-29	Diana Vargas

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombre:	Katerine Romero C	Nombres y apellidos:	Liz Stella Saenz
Cargo:	Profesional Atencion primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Worm [2024039858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Joel Matteo Moyo Alba RC: 1011262466

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
85	2026-06-01	Registro de novedades	102	2026-06-01	Diana Vargas.	
86	2026-06-26	Observado JUNIO	103	2026-06-26	Diana Vargas	
87	2026-06-30	Informe Trimestral	104	2026-06-30	Diana Vargas	
88.	2026-07-10	Observador julio 10.	105.	2026-07-10	Diana Vargas	
89	2026-07-14	Consentimiento informado	106.	2026-07-14	Diana Vargas	
90	2026-07-14	Acuerdos de corresponsabilidad	107-108	2026-07-14	Diana Vargas	
91	2026-07-31	Observador julio	109	2026-07-31	Diana Vargas.	
92	2026-08-03	Registro de novedades	110	2026-08-03	Diana Vargas.	
93	2026-08-03	Certificado medico	111	2026-08-03	Diana Vargas	
94	2026-08-03	Crecimiento y desarrollo	112.	2026-08-03	Diana Vargas	
95	2026-08-03	Carnet de vacunas actualizado	113.	2026-08-03	Diana Vargas	
96	2026-08-28	Observado Agosto	114	2026-08-28	Diana Vargas	
97	2026-09-28	Informe trimestral	115	2026-09-28	Diana Vargas	
98.	2026-09-30	Observador septiembre	116	2026-09-30	Diana Vargas	

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo GD24038856 - 21/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE SUGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EDWIN ANDRES NARANJO NIÑO RC 1028676000

CONTENIDO							
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Testigo Documental	1.	2026-02-02	Sirley Posada B	
2		Documento de identidad del Participante y nucleo Familiar	2-4	2026-02-02	Sirley Posada B	
3		Recibo Publico	5	2026-02-02	Sirley Posada B	
4		Puntaje Sisben	6	2026-02-02	Sirley Posada B	
5		Formalizacion del cupo	7	2026-02-02	Sirley Posada B	
6		Autorizacion de Vacunas	8	2026-02-02	Sirley Posada B	
7		Consentimiento Informado SDIS	9	2026-02-02	Sirley Posada B	
8		Certificado de Afiliacion a la EPS	10	2026-02-02	Sirley Posada B	
9		Carné de Vacunas	11	2026-02-02	Sirley Posada B	
10		Certificado Crecimiento y Desarrollo	12	2026-02-02	Sirley Posada B	
11		Certificado Medico Visual y Auditivo	13	2026-02-02	Sirley Posada B	
12	2026-02-19	Certificado de Consulta odontologica	14	2026-02-20	Sirley Posada B.	
13	2026-02-23	Consentimiento Informado. SDIS.	15.	2026-02-23	Sirley Posada B.	
14	2026-02-27	Autorizacion para uso de datos-imagen	16-17	2026-02-27	Sirley Posada B.	
15	2026-02-27	observador Fabricio.	18	2026-02-27	Sirley Posada B.	
16	2026-03-09	Registro de Novedad.	19	2026-03-09	Ingrid Moreno	
17	2026-03-10	Registro de Novedad	20	2026-03-10	Ingrid Moreno	
18	2026-03-27	Observador Marzo	21	2026-03-27	Ingrid Moreno	
19	2026-03-27	Informe trimestral	22	2026-03-27	Ingrid Moreno	
20	2026-04-28	Observador Mes de Abril	23	2026-04-28	Ingrid Moreno	
21	2026-05-29	observador Mes de Mayo	24	2026-05-29	Ingrid Moreno	
22	2026-06-26	Observador Mes de Junio	25	2026-06-26	Ingrid Moreno	
23	2026-06-30	Informe trimestral del 23-03-2026 Al 30-06-2026	26	2026-06-30	Ingrid Moreno	
24	2026-07-10	Observador del 01-07-2026 Al 10-07-2026	27	2026-07-10	Ingrid Moreno	
25	2026-07-14	Consentimiento Informado	28	2026-07-14	Ingrid Moreno	
26	2026-07-14	Acuerdo de corresponsabilidad	29-30	2026-07-14	Ingrid Moreno	

Scanned with CamScanner

27	2026-07-31	Observador	31	2026-07-31	Ingrid Moreno	
28	2026-08-10	Certificado Medico	32	2026-08-10	Diana Vargas	
29	2026-08-10	Registro de novedades	33	2026-08-10	Diana Vargas	
30	2026-08-28	Observador Agosto	34	2026-08-28	Diana Vargas	
31	2026-09-28	informe trimestral	35	2026-09-28	Diana Vargas	
32	2026-09-30	observador septiembre	36	2026-09-30	Diana Vargas	

Responsables	
Elaborado por	Responsable del área u oficina productora
Nombres y apellidos: Sirley Posada Barbosa.	Nombres y apellidos: Luz Stella Suenz.
Cargo: Profesional en atencion a la primera infancia	Cargo: Responsable del Servicio.
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	
Notas:	

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Marzo (2023/03/29) - 14/08/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	EITHAN ADRIAN RODRIGUEZ INFANTE RC 1016754830
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	12/02/2024	Testigo Documental	1	12/02/2024	wendy correa	SIDOC WEB
2		Documento del participante y su nucleo familiar	2-3	12/02/2024	wendy correa	Ubicación física
3		Recibo publico	4	12/02/2024	wendy correa	Ubicación física
4	22/02/2024	Formalización del cupo	5	22/02/2024	wendy correa	Ubicación física
5		Autorización de vacunación	6	22/02/2024	wendy correa	Ubicación física
6		Autorización para el tratamiento y uso de datos	7-8	22/02/2024	wendy correa	Ubicación física
7		Pacto de Corresponzabilidad	9-10	22/02/2024	wendy correa	Ubicación física
8		Consentimiento Informado SDIS	11	22/02/2024	wendy correa	Ubicación física
9		Compromiso Para Completar la documentación	12	22/02/2024	wendy correa	Ubicación física
10		Afiliación a la EPS	13	22/02/2024	wendy correa	Ubicación física
11		Carne de vacunas	14	22/02/2024	wendy correa	Ubicación física
12		Autorización para retirar al niño de la unidad operativa	15	22/02/2024	wendy correa	Ubicación física
13		Documento de identidad del autorizado	16	22/02/2024	wendy correa	Ubicación física
14	29/02/2024	Observador febrero	17	24/02/2024	wendy correa	Ubicación física
15		compromiso para completar la documentación	18	24/02/2024	wendy correa	Ubicación física
16	28/03/2024	Observador marzo	19	28/03/2024	wendy correa	Ubicación física
17		Informe Trimestral	20	28/03/2024	wendy correa	Ubicación física
18		Compromiso Para completar la documentación	21	28/03/2024	wendy correa	Ubicación física
19	16/04/2024	Registro de novedades 15/04/24 al 16/04/2024	22	16/04/2024	wendy correa	Ubicación física
20	22/04/2024	Certificado medico	23	22/04/2024	wendy correa	Ubicación física
21		Curva de crecimiento y desarrollo	24-28	22/04/2024	wendy correa	Ubicación física
22		Actualización carne de vacunas	29	22/04/2024	wendy correa	Ubicación física
23	26/04/2024	Observador Abril	30	26/04/2024	wendy correa	Ubicación física
24		Consentimiento Informado SDIS	31	26/04/2024	wendy correa	Ubicación física
25		Compromiso Para completar la documentación	32	26/04/2024	wendy correa	Ubicación física
26	31/05/2024	Observador mayo	33	31/05/2024	wendy correa	Ubicación física
27		Compromiso para completar la documentación	34	31/05/2024	wendy correa	Ubicación física
28	18/06/2024	Acuerdos para favorecer las interacciones armonicas	35-37	18/06/2024	wendy correa	Ubicación física
29	26/06/2024	Registro de novedades 25/06/24 al 26/06/24	38	26/06/2024	wendy correa	Ubicación física
30		Observador junio	39	26/06/2024	wendy correa	Ubicación física
31		Compromiso para completar la documentación	40	26/06/2024	wendy correa	Ubicación física
32	05/07/2024	Informe trimestral	41	05/07/2024	wendy correa	Ubicación física
33	25/07/2024	Registro de novedad 24/07/24 al 25/07/24	42	25/07/2024	wendy correa	Ubicación física
34	31/07/2024	Observador julio	43	31/07/2024	wendy correa	Ubicación física

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Marzo (22/03/2023 - 14/06/2023)
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: EITHAN ADRIAN RODRIGUEZ INFANTE R.C 1016754830

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental: 23

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
35		Compromiso para completar documentación	44	31/07/2024	wendy correa	ubicación física
36	20/08/2024	Registro de novedades 15/08/24 al 20/08/24	45	20/08/2024	wendy correa	ubicación física
37	30/08/2024	Observador Agosto	46	20/8/2024	Jennifer Alonso	ubicación física
38		Compromiso para completar la documentación	47	30/08/2024	Jennifer Alonso	ubicación física
39	05/09/2024	Seguimiento a llamadas	48	30/08/2024	Jennifer Alonso	ubicación física
40	26/09/2024	Registro de novedades 04/09/24 al 26/09/24	49	26/09/2024	wendy correa	ubicación física
41	30/09/2024	Observador septiembre	50	30/09/2024	wendy correa	ubicación física
42		Compromiso para completar la documentación	51	30/09/2024	wendy correa	ubicación física
43	03/10/2024	Informe Trimestral	52	03/10/2024	wendy correa	ubicación física

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Wendy Correa	Nicol Pedreros	Luz Stella Saenz
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	APOYO ADMINISTRATIVO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha	12/02/2024		

16. Notas: La novedades del participante, se guardan a 30 de cada mes.

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código FOP-GD-013
Versión 2
Fecha Memo (dd/mm/aaaa) - 14/05/2025
Página 1 de 1

1. Nombre del expediente: EITHAN ADRIAN RODRIGUEZ INFANTE R.C 1016754830

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental: 23

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
44	03/10/2024	Actualización carne de vacunas	53	03/10/2024	Wendy correa	Ubicación física
45		Certificado medico	54	03/10/2024	Wendy correa	Ubicación física
46		Curvas de crecimiento y desarrollo	55-58	03/10/2024	Wendy correa	Ubicación física
47	18/10/24	Registro de novedades 17/10/24 al 18/10/24	59	18/10/2024	Wendy correa	Ubicación física
48	31/10/2024	Observador Octubre	60	31/10/2024	Wendy correa	Ubicación física
49		Compromiso para completar la documentación	61	31/10/2024	Wendy correa	Ubicación física
50	05/11/2024	Certificado odontologico	62	05/11/2024	Wendy correa	Ubicación física
51	22/11/2024	Informe pedagogico TEA	63-66	22/11/2024	Wendy correa	Ubicación física
52	26/11/2024	Certificado medico crecimiento y desarrollo	67	26/11/2024	Wendy correa	Ubicación física
53	29/11/2024	Compromiso para completar la documentación	68	29/11/2024	Wendy correa	Ubicación física
54	05/12/2024	Observador del 4 de noviembre al 5 de diciembre 2024	69	05/12/2024	Wendy correa	Ubicación física
55	20/01/2025	Formalización del cupo	70	20/01/2024	Wendy correa	Ubicación física
56		Autorización de vacunas	71	20/01/2025	Wendy correa	Ubicación física
57		Consentimiento informado SDIS	72	20/01/2025	Wendy correa	Ubicación física
58		Compromiso para completar la documentación	73	20/01/2025	Wendy correa	Ubicación física
59	30/01/2025	Registro de novedades del 29/01/25 al 30/01/25	74	30/01/2025	Maria paz valero	Ubicación física
60	31/01/2025	Observador Enero	75	31/01/2025	Maria paz valero	Ubicación física
61	03/02/2025	Compromiso para completar documentación	76	03/02/2025	Maria paz valero	Ubicación física
62	28/02/2025	Registro de novedades 05/02/25 a 28/02/25	77	28/02/2025	Diana vargas	Ubicación física
63		Observador febrero	78	28/02/2025	Diana vargas	Ubicación física
64	03/03/2025	Compromiso para completar la documentación	79	03/03/2025	Diana vargas	Ubicación física
65	07/03/2025	Registro de novedades 06/03/25 al 07/03/25	80	07/03/2025	Diana vargas	Ubicación física
66	11/03/2025	Registro de novedades 10/03/25 al 11/03/25	81	11/03/2025	Diana vargas	Ubicación física
67	20/03/2025	Registro de novedades 11/03/25 al 20/03/25	82	20/03/2025	Diana vargas	Ubicación física
68	26/03/2025	Registro de novedades 25/03/25 al 26/03/25	83	26/03/2025	Diana vargas	Ubicación física
69	27/03/2025	Registro de novedades 27/03/25	84	27/03/2025	Katerine Romero	Ubicación física
70	28/03/2025	Observador marzo	85	28/03/2025	Katerine Romero	Ubicación física
71	28/03/2025	Informe Trimestral	86	28/03/2025	Katerine Romero	Ubicación física
72	01/04/2025	Compromiso para Completar la documentación	87	01/04/2025	Katerine Romero	Ubicación física
73	11/04/2025	Autorización para retirar al niño de la unidad Operativa	88	11/04/2025	Katerine Romero	Ubicación física
74		Documento de identidad acudiente	89	11/04/2025	Katerine Romero	Ubicación física
75		Documento de identidad del acudiente	90	11/04/2025	Katerine Romero	Ubicación física
76	11/04/2025	Acuerdos para fortalecer las interacciones Armonicas	91-92	11/04/2025	Katerine Romero	Ubicación física
77	28/05/2025	Observador Abril	93	28/05/2025	Katerine Romero	Ubicación física
78	02/05/2025	Compromiso para completar la documentación	94	02/05/2025	Diana vargas	Ubicación física

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-073

Versión: 2

Fecha: (mes) diciembre - (año) 2024

Página 1 de 1

1. Nombre del expediente	EIHAN ADRIAN RODRIGUEZ INFANTE R.C 1016754830
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental	10

6. Ítem	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
79	02/05/2025	Consentimiento Paforma do SDIS	95	02/05/2025	Katerine Ramos	Ubicación Fisica
80	22/05/2025	Registro de novedades 21/05/25 al 22/05/25	96	22/05/2025	katerine ramos	Ubicación Fisica
81	28/05/2025	Observador Mayo	97	28/05/2025	Katerine Ramos	Ubicación Fisica
82	03/06/2025	Consentimiento Infoimado	98.	3/06/2025	Diana Vargas	Ubicacion fisico
83	28/06/2025	observador junio	99	26/06/2025	Diana Vargas	Ubicacion fisico
84	28/06/2025	informe trimestral junio	100	26/06/2025	Diana Vargas	Ubicacion fisico
85	28/06/2025	Registro de novedades	101	28/06/2025	Diana Vargas	Ubicacion fisico
86	28/07/2025	observador julio	102	28/07/2025	Diana Vargas	Ubicacion fisica

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Wendy Correa	Meliza Avila	Luz Stella Saenz
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	APOYO ADMINISTRATIVO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha	03/10/2024		

15. Nota: La novedades del participante, se guardan a 20 de cada mes.

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038658 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Ethan Adrian Rodriguez Infante. RC: 1016754830

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
87	2025-08-29	Observador Agosto	103	2025-08-29	Jennifer Bonilla	
88	2025-09-26	Informe Trimestral	104	2025-09-26	Jennifer Bonilla	
89	2025-09-30	Observador Septiembre	105	2025-09-30	Jennifer Bonilla	
90	2025-10-01	Registro de novedades	106	2025-10-01	Jennifer Bonilla	
91	2025-10-01	Certificado Medico	107	2025-10-01	Jennifer Bonilla	
92	2025-10-31	Observador Octubre.	108	2025-10-31	Jennifer Bonilla	
93	2025-11-21	Informe TEA	109-113	2025-11-28	Elena Vargas	
94	2025-12-01	Registro de Novedades	114	2025-12-05	Elena Vargas	
95	2025-12-05	Observador 04-NOV-AL 05-DIC-2025	115	2025-12-05	Elena Vargas.	
96	2026-02-02	Formalizacion de CPO	116	2026-02-02	Jennifer Bonilla	
97	2026-02-02	Disentimiento para vacunas	117	2026-02-02	Jennifer Bonilla	
98	2026-02-02	Consentimiento Informado	118	2026-02-02	Jennifer Bonilla.	
99	2026-02-02	Registro de novedades	119	2026-02-02	Jennifer Bonilla	
100	2026-02-23	Disentimiento Informado	120	2026-02-23	Jennifer Bonilla	
101	2026-02-27	Autorizacion uso de imagen	121-122	2026-02-27	Jennifer Bonilla	
102	2026-02-27	Observador febrero	123	2026-02-27	Jennifer Bonilla	
103	2026-03-27	Certificado medico	124	2026-03-27	Diana Vargas	
104	2026-03-27	Registro de novedades	125	2026-03-27	Diana Vargas	
105	2026-03-27	Observador Marzo	126	2026-03-27	Diana Vargas	
106	2026-03-27	Informe trimestral	127	2026-03-27	Diana Vargas	

Scanned with CamScanner

107	2026-04-28	Observador Abril	128	2026-04-28	Diana Cortes	
108	2026-05-19	Certificado medico: talla - peso, oidos, ojos - Dol	129	2026-05-19	Diana Cortes	
109	2026-05-28	Registro de novedades	130	2026-05-28	Diana Cortes	
110	2026-05-29	Observador Mayo	131	2026-05-29	Diana Cortes	
111	2026-06-11	Certificado visual	132	2026-06-11	Diana Cortes	
112	2026-06-11	Certificado odontologico	133	2026-06-11	Diana Cortes	
113	2026-06-22	Registro de novedades	134	2026-06-22	Diana Cortes	
114	2026-06-26	Observador Junio	135	2026-06-26	Diana Cortes	
115	2026-06-30	Informe trimestral	136	2026-06-30	Diana Cortes	
116	2026-07-10	observador Julio	137	2026-07-10	Diana Cortes	
117	2026-07-14	Consentimiento informado SDIS	138	2026-07-14	Diana Cortes	
118	2026-07-14	Acuerdos de corresponsabilidad	139-140	2026-07-14	Diana Cortes	
119	2026-07-14	Registro de novedades	141	2026-07-14	Diana Cortes	
120	2026-07-31	Observador Julio	142	2026-07-31	Diana Cortes	
121	2026-08-28	Observador Agosto	143	2026-08-28	Diana Cortes	
122	2026-09-28	Informe trimestral	144	2026-09-28	Diana Cortes	
123	2026-09-30	observador septiembre	145	2026-09-30	Diana Cortes	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombre:	Jennifer Andrea Bonilla Cortes	Nombres y apellidos:	Stella Saenz.
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable de la unidad operativa
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 0 Fecha: Memo I2020019450 – 22/07/2020 Página: 1 de 6

SERIE	HISTORIAS SOCIALES				
SUBSERIE	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				
TÍTULO O NOMBRE DE LA CARPETA	SEBASTIAN ROJZ QUINTONES				
Número de identificación del titular, número NIT	1.023.991.002.	Número de contrato, proceso, otro		Vigencia	

FECHA (dd/mm/aaaa)	DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL	FOLIO (S)
6/02/2023	Ficha sisbe	1 - 4
	Documento del participante y su nucleo familiar	5 - 8
	Certificado EPS	9
	fotocopia del carnet de vacunas	10
	Sisben	11
	fotocopia del recibo publico	12
14/02/2023	formalizacion del cupo	13
	Autorizacion para vacuna institucional	14
	Autorizacion para el tratamiento de datos	15 - 16
	Pacto de corresponsabilidad	17
	Consentimiento informado	18
	Compromiso para completar la documentacion	19
28/02/2023	Registro de novedades	20
	Observador febrero	21
1/03/2023	Compromiso para completar la documentacion	22
2/03/2023	Certificado auditivo	23
	Curva de crecimiento y desarrollo, talla y peso	24. - 25.
31/03/2023	Registro de novedades	26
	observador marzo	27
3/04/2023	Compromiso para completar la documentacion	28
10/04/2023	fotocopia del carnet de vacunas	29
28/04/2023	Registro de novedades	30
	observador abril	31
2/05/2023	Compromiso para completar la documentacion	32
4/05/2023	Registro de novedades	33
5/05/2023	Pacto de corresponsabilidad - Acuerdo	34 - 35
31/05/2023	Observador mayo	36
1/06/2023	Compromiso para completar la documentacion	37

Scanned with CamScanner

FECHA (dd/mm/aaaa)	DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL	FOLIO (S)
16/06/2023	fotocopia del carnet de vacunas	38
30/06/2023	Registro de novedades	39
	Observador junio	40
	informe trimestral	41
4/07/2023	Compromiso para completar la documentacion	42
19/07/2023	Certificado visual	43
	Control medico talla y peso	44
31/07/2023	Registro de novedades	45
	Observador julio	46
1/08/2023	Compromiso para completar la documentacion	47
28/08/2023	fotocopia del carnet de vacunas	48
31/08/2023	Registro de novedades	49
	observador de agosto	50
1/09/2023	Compromiso para completar la documentacion	51
26/09/2023	Testigo documental	52
29/09/2023	observador septiembre	53
2/10/2023	Compromiso para completar la documentacion	54
25/10/2023	Registro de novedades!	55
	fotocopia del carnet de vacunas	56
31/10/2023	Observador octubre	57
1/11/2023	Compromiso para completar la documentacion	58
16/11/2023	Certificado medico	59
1/12/2023	Compromiso para completar la documentacion	60

Fecha de elaboración (apertura del expediente)	6/02/2023	Fecha de cierre del expediente	
Nombre completo y firma responsable de quién elaboró	Diana U.		
Nombre completo y firma del responsable del archivo	Nicol Pedreros		Nicol Pedreros
Nombre completo y firma Coordinador o Jefe de área	Stella Saenz P		Stella Saenz P.

No.	Observaciones

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 20232023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	SEBASTIAN ROJAS QUINTANES RC: 1023991002.					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES			3. Código serie documental	23	
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA			5. Código subserie documental	10	
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	4/12/2023	Informe TCN	61-64	4/12/2023	Diana Cargas	Ubicacion fisica
2	5/12/2023	Registro de novedades	65	5/12/2023	Diana Cargas	Ubicacion fisica
3		Observador noviembre 1 de 2023 a Diciembre 5 de 2023	66	5/12/2023	Diana Cargas.	Ubicacion fisica
4		Finalizacion del cupo.	67	5/12/203	Diana Cargas	Ubicacion fisica.
5		Autorizacion o diligenciamiento para vacuna institucional	68	5/12/2023	Diana Cargas	Ubicacion fisica,
6		Autorizacion para el tratamiento de datos	69-70	5/12/208	Diana Cargas	Ubicacion fisica
7		Pacto de corresponsabilidad - Acuerdos-	71-72	5/12/2023	Diana Cargas	Ubicacion fisica
8	22/01/2024	Consentimiento informado	73	22/01/2024	Yenny Lozano	Ubicación fisica
9		Compromiso para completar documentación	74	22/01/2024	Yenny Lozano	Ubicación fisica
10		Carta de autorización del retiro del menor y fotocopia de cédula	75-76	22/01/2024	Yenny Lozano	Ubicación fisica
11	31/01/2024	Observador enero	77	31/01/2024	Yenny Lozano	Ubicación fisica
12		Compromiso para completar documentación	78	31/01/2024	Yenny Lozano	Ubicación fisica
13	06/02/2024	Consentimiento informado SDIS	79	06/02/2024	Yenny Lozano	Ubicación fisica
14	22/02/2024	Certificado de salud oral	80	22/02/2024	Yenny Lozano	Ubicación fisica
15	28/02/2024	Carta de autorización del retiro del menor y fotocopia de cédula	81-82	28/02/2024	Yenny Lozano	Ubicación fisica
16	29/02/2024	Observador febrero.	83	29/02/2024	Yenny Lozano	Ubicación fisica
17	27/03/2024	Observador marzo	84	27/03/2024	Yenny Lozano	Ubicación fisica
18		Informe trimestral 22 enero a 27 marzo 2024.	85	27/03/2024	Yenny Lozano	Ubicación fisica
19	26/04/2024	Observador abril	86	26/04/2024	Yenny Lozano	Ubicación fisica
20		Fotocopia carné vacunas actualizado	87	18/05/2024	Yenny Lozano	Ubicación fisica
21	15/05/2024	Consentimiento informado SDIS	88	31/05/2024	Yenny Lozano	Ubicación fisica
22	31/05/2024	Observador mayo	89.	31/05/2024	Yenny Lozano	Ubicación fisica
23	18/06/2024	Acuerdos para favorecer las interacciones dinámicas	90-92.	18/06/2024	Yenny Lozano	Ubicación fisica
24	28/06/2024	Observador junio	93	28/06/2024	Yenny Lozano	Ubicación fisica
25	05/07/2024	Informe trimestral 01 abril-5 julio 2024	94	05/07/2024	Yenny Lozano	Ubicación fisica
26	31/07/2024	Observador julio	95	31/07/2024	Yenny Lozano	Ubicación fisica
27	15/08/2024	Carta de permiso	96	15/08/2024	Yenny Lozano	Ubicación fisica
28	21/08/2024	Registro de novedades	97	30/08/2024	Yenny Lozano	Ubicación fisica
29	30/08/2024	Observador agosto	98	30/08/2024	Yenny Lozano	Ubicación fisica
30	05/09/2024	Seguimiento a llamadas 4-5 Septiembre 2024.	99	06/09/2024	Yenny Lozano	Ubicación fisica
31	06/09/2024	Registro de novedades 4-6 Septiembre 2024	100	06/09/2024	Yenny Lozano	Ubicación fisica
32	30/09/2024	Observador Septiembre 2024	101	30/09/2024	Yenny Lozano	Ubicación fisica
33	03/10/2024	Informe trimestral 05 de julio al 03 de octubre 2024	102	03/10/2024	Yenny Lozano	Ubicación fisica
34	21/10/2024	Registro de novedades	103	31/10/2024	Yenny Lozano	Ubicación fisica

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: TOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Marzo 02/2023 - 14/04/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	SEGUIMIENTO 2012. QUITONES. CC: 1023991002.		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
35	24/10/2024	Carta de autorización para retiro del jardín y fotocopia documento	104	30/10/2024	Yenny Lozano	Ubicación física
36	31/10/2024	Observador octubre	105	31/10/2024	Yenny Lozano	Ubicación física
37	06/11/2024	Certificado odontológico	106	06/11/2024	Yenny Lozano	Ubicación física
38	07/11/2024	Certificado médico.	107	07/11/2024	Yenny Lozano	Ubicación física
39	12/11/2024	Certificado visual	108	12/11/2024	Yenny Lozano	Ubicación física.
40	22/11/2024	Informe pedagógico TEA.	109-113	05/12/2024	Yenny Lozano	Ubicación física
41	28/11/2024	Registro de novedades	114-115	05/12/2024	Yenny Lozano	Ubicación física
42	05/12/2024	Observador del 01 de noviembre al 05 de diciembre 2024.	116	05/12/2024	Yenny Lozano	Ubicación física
43	20/01/2025	Formalización del cupo	117	20/01/2025	Yenny Lozano	Ubicación física

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Diana U	Nicol Rodero	Yelo Ruiz P.
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	APOYO ADMINISTRATIVO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha	04/12/2023		

16. Notas: La novedades del participante, se guardan a 30 de cada mes.

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Sebastian Ruiz Quintanez. RC: 1023991002.

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
44		Autorizacion para ingresos	118	2025-01-20	Jenny Lozano	U
46		Consentimiento informado	119	2025-01-20	Jenny Lozano	
46	2025-01-31	Observada Enero	120	2025-02-07	Maria P Valero	
47	2025-02-28	Registro de novedades	121	2025-02-28	Diana Vargas	
48	2025-02-28	Observada febrero	122	2025-02-28	Diana Vargas	
49	2025-03-3	Registro de novedades	123	2025-03-3	Diana Vargas	
50	2025-03-28	Observada marzo	124	2025-03-28	Diana Vargas	
51	2025-03-28	Informe trimestral	125	2025-03-28	Diana Vargas	
52	2025-04-11	Acuerdos para fortalecer las interacciones...	126-127	2025-04-11	Diana Vargas	
53	2025-04-28	Observada Abril	128	2025-04-28	Diana Vargas	
54	2025-05-02	Consentimiento informado SDIS	129	2025-05-02	Katerine Romero	
55	2025-05-22	Registro de novedades 06/05/25 al 22/05/25	130	2025-05-22	Katerine Romero	
56	2025-05-28	Observador mayo	131	2025-05-28	Katerine Romero	
57	2025-06-03	Consentimiento informado SDIS	132	2025-06-03	Diana Vargas	
58	2025-06-26	Observada junio	133	2025-06-26	Diana Vargas	
59	2025-06-26	Informe trimestral Marzo-Junio	134	2025-06-26	Diana Vargas	
60	2025-07-23	Registro de novedades	135	2025-07-23	Diana Vargas	
61	2025-07-30	Observador Julio	136	2025-07-30	Diana Vargas	
62	2025-07-30	Carnet de Vacunas	137	2025-07-30	Jennifer Bonilla	
63	2025-08-28	Registro de Novedad	138	2025-08-28	Jennifer Bonilla	
64	2025-08-29	Observador Agosto	139	2025-08-29	Jennifer Bonilla	

Scanned with CamScanner

65	2025-09-26	Informe Trimestral	140	2025-09-26	Jennifer Bonilla
66		Observador Septiembre	141	2025-09-30	Jennifer Bonilla
67	2025-10-31	Observador octubre	142.	2025-10-31	Diana Vargas
68	2025-11-21	Informe TEA	143-148	2025-11-28	Gloria Vargas.
69	2025-12-01	Registro de Novedades	149	2025-12-05	Gloria Vargas
70	2025-12-01	Registro de Observador 04-NOV-A 05-DIC	150	2025-12-05	Gloria Vargas
71	2025-12-05	Certificado. odontologico	151	2025-12-05	Gloria Vargas
72	2026-02-02	Formalizacion Cupo	152	2026-02-02	Jennifer Bonilla
73		Disentimiento para vacunas	153	2026-02-02	Jennifer Bonilla
74		Consentimiento informado	154	2026-02-02	Jennifer Bonilla
75	2026-02-23	Consentimiento informado	155	2026-02-23	Jennifer Bonilla
76	2026-02-27	Autorizacion para el Uso de imagen	156-157	2026-02-27	Jennifer Bonilla
77	2026-02-27	Observador Febrero	158	2026-02-27	Jennifer Bonilla
78	2026-03-27	Registro de novedades	159	2026-03-27	Diana Vargas
79	2026-03-27	Observado Haizo	160	2026-03-27	Diana Vargas
80	2026-03-27	Informe trimestral	161	2026-03-27	Diana Vargas
81	2026-04-20	Registro de novedades	162.	2026-04-20	Diana Vargas
82	2026-04-28	Observador Abril	163.	2026-04-28	Diana Vargas.
83	2026-05-11	Registro de novedades	163	2026-05-11	Diana Vargas
84	2025-05-25	Registro de novedades	164	2026-05-25	Diana Vargas

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombre:	Diana Vargas	Nombres y apellidos:	Zoe Stela Saenz-P
Cargo:	Profesional en Atencion a la Primera Infancia	Cargo:	Responsable de la unidad Operativa
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Ashley Ariana Horales Moreno 1096471?

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y Apellidos)	Observaciones
1	2025-02-5	Testigo documental	1	2025-02-5	Diana Vargas	
2		Documento del participante y su nucleo familia	2-5	2025-02-05	Diana Vargas	
3		Recibo Publico	6	2025-02-05	Diana Vargas	
4	2025-02-5	formalizacion del cupo	7	2025-02-05	Diana Vargas	
5		Autorizacion para vacuna institucional	8	2025-02-05	Diana Vargas	
6		compromiso para completar la documentacion	9	2025-02-05	Diana Vargas	
7		carnet de vacunas	10-11	2025-02-05	Diana Vargas	
8		certificado medico	12	2025-02-05	Diana Vargas	
9	2025-02-28	Observador febrero	13	2025-02-28	Diana Vargas	
10	2025-03-19	Registro de novedades	14	2025-03-19	Diana Vargas	
11	2025-03-28	Observador marzo	15	2025-03-28	Diana Vargas	
12		informe trimestral	16	2025-03-28	Diana Vargas	
13	2025-04-11	Acuerdos para fortalecer las interacciones...	17-18	2025-04-11	Diana Vargas	
14	2025-04-28	Observador abril	19	2025-04-28	Diana Vargas	
15	2025-04-30	Registro de novedades	20	2025-04-30	Diana Vargas	
16	2025-05-2	Compromiso para completar la documentacion	21	2025-05-2	Diana Vargas	
17		consentimiento informado	22	2025-05-2	Diana Vargas	
18		Registro civil - New York	23	2025-05-2	Diana Vargas	
19	2025-05-19	Registro de novedades	24	2025-05-19	Diana Vargas	
20	2025-05-28	Observador mayo	25	2025-05-28	Diana Vargas	
21	2025-06-03	Compromiso para completar documentos	26	2025-06-03	Diana Vargas	

Scanned with CamScanner

22	2025-06-03	Consentimiento informado SDIS	27	2025-06-03	Diana Vargas	
23	2025-06-26	Observador junio	28	2025-06-26	Diana Vargas	
24	2025-06-26	Informe trimestral	29	2025-06-26	Diana Vargas	
25	2025-06-27	Registro de novedades	30	2025-06-27	Diana Vargas	
26	2025-07-30	Observador julio	31	2025-07-30	Diana Vargas	
27	2025-07-31	Registro de novedades	32	2025-07-31	Diana Vargas	
28	2025-08-29	Registro de novedade	33	2025-08-29	Diana Vargas	
29		Certificado visual	34	2025-08-29	Diana Vargas	
30	2025-08-29	Observador agosto	35	2025-08-29	Diana Vargas	
31	2025-09-26	Informe Trimestral	36	2025-09-26	Jennifer Bonilla	
32	2025-09-30	Registro de novedades	37	2025-09-30	Jennifer Bonilla	
33	2025-09-30	observador Septiembre	38	2025-09-30	Jennifer Bonilla	
34	2025-10-23	Registro de novedades	39	2025-10-23	Jennifer Bonilla	
35	2025-10-31	Observador Octubre	40	2025-10-31	Jennifer Bonilla	
36	2025-11-21	Informe TEA	41-44	2025-11-21	Jennifer Bonilla	
37	2025-12-01	Registro de novedades	45	2025-12-01	Jennifer Bonilla	
38	2025-12-05	Observador del 4 NOV al 5 DIC	46	2025-12-05	Jennifer Bonilla	
39	2026-02-02	Formalizacion de UPO	47	2026-02-02	Jennifer Bonilla	
40	2026-02-02	Disentimiento para vacunas	48	2026-02-02	Jennifer Bonilla	
41	2026-02-02	Consentimiento Informado	49	2026-02-02	Jennifer Bonilla	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombre:	Diana Vargas	Nombres y apellidos:	Stella Suenz P
Cargo:	Profesional en atencion a la primera infancia	Cargo:	Responsable de la unidad operativa.
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Marzo (2024)(Mes)(Día) - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Ashley Ariana Morales Moreno PA. 15964717.

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
42	2026-02-02	Registro de novedades	50	2026-02-02	Jennifer Bonilla	
43	2026-02-23	Consentimiento informado	51	2026-02-23	Jennifer Bonilla	
44	2026-02-27	Autorización para uso de imagen	52-53	2026-02-27	Jennifer Bonilla	
45	2026-02-27	Observador Febrero	54	2026-02-27.	Jennifer Bonilla	
46	2026-03-27	Registro de novedades	55.	2026-03-27	Diana Vargas	
47	2026-03-27	Observador marzo	56	2026-03-27	Diana Vargas	
48	2026-03-27	Informe trimestral	57	2026-03-27	Diana Vargas	
49	2026-04-28	Certificado medico talla y peso	58	2026-04-28	Diana Vargas	
50	2026-04-28	Registro de novedades	59	2026-04-28	Diana Vargas	
51	2026-04-28	Observador Abril	60	2026-04-29	Diana Vargas	
52	2026-05-04	Registro de novedades	61	2026-05-04	Diana Vargas	
53	2026-05-29	observador Mayo	62	2026-05-29.	Diana Vargas	
54	2026-06-26	Observador junio	63	2026-06-26.	Diana Vargas	
55	2026-06-30	Registro de novedades	64	2026-06-30	Diana Vargas	
56	2026-06-30	Informe Trimestral: Abril, Junio	65	2026-06-30	Diana Vargas	
57	2026-07-01	Registro de novedades	66	2026-07-01	Diana Vargas	
58.	2026-07-10	observador julio	67	2026-07-10	Diana Vargas	
59	2026-07-14	Consentimiento informado sois	68	2026-07-14	Diana Vargas	
60	2026-07-14	Acuerdos de corresponsabilidad	69-70	2026-07-14	Diana Vargas	
61	2026-07-14	Registro de novedades	71	2026-07-14.	Diana Vargas	
62	2026-07-31	observador julio	72.	2026-07-31	Diana Vargas	
63	2026-08-03	Certificado odontologico.	73	2026-08-03	Diana Vargas	

Scanned with CamScanner

64	2026-08-20	Registro de novedades	74	2026-08-20	Diana Vargas	
65.	2026-08-28	Observador Agosto	75	2026-08-28	Diana Vargas	
66	2026-09-28	Informe trimestral	76	2026-09-28	Diana Vargas	
67	2026-09-30	observador septiembre	77	2026-09-30	Diana Vargas	

Elaborado por		Responsables	
Nombres y apellidos:	Jennifer Andrea Bonilla Cortes.	Responsable del área u oficina productora	
Cargo:	Profesional Atención a la primera infancia	Nombres y apellidos:	Stella Saenz P.
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):		Cargo:	Responsable de la unidad operativa.
Notas:			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo (20240038058 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIA SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Emma Sofia Alvalez Velasquez RC: 1023992266

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-11	Testigo documental	1	2026-02-11	Jennifer Bonilla	Sistema de información sirbe web
2		Documento de participante y su Nucleo	2-4	2026-02-11	Jennifer Bonilla	
3		Certificado EPS.	5-6	2026-02-11	Jennifer Bonilla	
4	2026-02-11	formalizacion del cupo	7	2026-02-11	Jennifer Bonilla	
5		Disentimiento de vacunas	8	2026-02-11	Jennifer Bonilla	
6		consentimiento informado	9	2026-02-11	Jennifer Bonilla	
7		Carnet de vacunas	10	2026-02-11	Jennifer Bonilla	
8	2026-02-18	Registro de novedades	11	2026-02-18	Jennifer Bonilla	
9	2026-02-23	Consentimiento informado	12	2026-02-23	Jennifer Bonilla	
10	2026-02-27	Autorizacion para uso de imagen	13-14	2026-02-27	Jennifer Bonilla	
11	2026-02-27	Observador febrero	15	2026-02-27	Jennifer Bonilla	
12	2026-03-04	Registro de novedades	16	2026-03-04	Diana Vargas	
13	2026-03-24	Registro de novedades	17	2026-03-24	Diana Vargas	
14	2026-03-25	Registro de novedades	18	2026-03-25	Diana Vargas	
15	2026-03-27	observador Haizo	19	2026-03-27	Diana Vargas	
16	2026-03-27	Informe trimestral	20	2026-03-27	Diana Vargas	
17	2026-04-21	Registro de novedades	21	2026-04-21	Diana Vargas	
18	2026-04-28	Registro de novedades	22	2026-04-28	Diana Vargas	
19	2026-04-28	observador Abril	23	2026-04-28	Diana Vargas	
20	2026-04-29	Registro de novedades	24	2026-04-29	Diana Vargas	
21	2026-05-26	Registro de novedades	25	2026-05-26	Diana Vargas	
22	2026-05-27	Registro de novedades	26	2026-05-27	Diana Vargas	
23	2026-05-29	observador mayo	27	2026-05-29	Diana Vargas	
24.	2026-06-22	Registro de novedades	28	2026-06-22.	Diana Vargas	

Scanned with CamScanner

25	2026-06-26	Observador junio	29	2026-06-26	Diana Vargas
26	2026-06-30	Registro de novedades	30	2026-06-30	Diana Vargas
27	2026-06-30	Informe Trimestral	31	2026-06-30	Diana Vargas
28	2026-07-07	Registro de novedades	32	2026-07-07	Diana Vargas
29	2026-07-10	Observador julio	33	2026-07-16	Diana Vargas
30	2026-07-10	Intervencion Epidemiologica	34-37	2026-07-10	Diana Vargas
31	2026-07-14	Registro de novedades	38	2026-07-14	Diana Vargas
32	2026-07-14	Consentimiento informado	39	2026-07-14	Diana Vargas
33	2026-07-14	Acuerdos de corresponsabilidad	40-41	2026-07-14	Diana Vargas
34	2026-07-22	Registro de novedades	42	2026-07-22	Diana Vargas
35	2026-07-30	Registro de novedades	43	2026-07-30	Diana Vargas
36	2026-07-31	Observada julio	44	2026-07-31	Diana Vargas
37	2026-08-05	Certificado medico	45	2026-08-05	Diana Vargas
38	2026-08-05	Registro de novedades	46	2026-08-05	Diana Vargas
39	2026-08-19	Registro de novedades	47	2026-08-19	Diana Vargas
40	2026-08-26	Registro de novedades	48	2026-08-26	Diana Vargas
41	2026-08-28	observador Agosto	49	2026-08-26	Diana Vargas
42	2026-09-15	Registro de novedades	50	2026-09-15	Diana Vargas
43	2026-09-28	Informe trimestral	51	2026-09-28	Diana Vargas
44	2026-09-29	Registro de novedades	52	2026-09-29	Diana Vargas
45	2026-09-30	Registro de novedades	53	2026-09-30	Diana Vargas
46	2026-09-30	Observador septiembre	54	2026-09-30	Diana Vargas

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Diana Vargas	Nombres y apellidos:	Luz Stella Suarez P.
Cargo:	Profesional de atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable de la unidad operativa
Fecha de cierre del expediente:			
Notas			

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Memo (20230223883 - 14/06/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	María fernanda Jimenez fagua CC 1023991285					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	06/09/2024	Testigo Documental	1	06/09/2024	Wendy Correa	SIRBE WEB
2		Documento del participante y su nucleo familiar	2-4	06/09/2024	wendy correa	Ubicación Física
3		Recibo Público	5	06/09/2024	wendy correa	Ubicación Física
4	16/09/2024	Formalización de cupo	6	16/09/2024	wendy correa	Ubicación Física
5		Autorización para vacunas	7	16/09/2024	wendy correa	Ubicación Física
6		Autorización para el tratamiento y uso de datos	8-9	16/09/2024	wendy correa	Ubicación Física
7		Acuerdos para favorecer interacciones armonicas	10-12	16/09/2024	wendy correa	Ubicación Física
8		consentimiento informado SDIS	13	16/09/2024	wendy correa	Ubicación Física
9		Compromiso para completar la documentación	14	16/09/2024	wendy correa	Ubicación Física
10		Afiliación a la EPS	15	16/09/2024	wendy correa	Ubicación Física
11		Carne de vacunas	16	16/09/2024	wendy correa	Ubicación Física
12	23/09/2024	carta de autorización retiro de la niña de la unidad operativa	17	23/09/2024	wendy correa	Ubicación Física
13		Documento de identidad del acudiente autorizado	18	23/09/2024	wendy correa	Ubicación Física
14		Carta de autorización retiro de la niña de la unidad operativa	19	23/09/2024	wendy correa	Ubicación Física
15		Documento de identidad del autorizado	20	23/09/2024	wendy correa	Ubicación Física
16		Certificado medico	21	23/09/2024	wendy correa	Ubicación Física
17		Curva de crecimiento y desarrollo	22-24	23/09/2024	wendy correa	Ubicación Física
18		Registro de novedades 19/09/24 al 23/09/2024	25	23/09/2024	wendy correa	Ubicación Física
19	30/09/2024	Observador septiembre	26	30/09/2024	wendy correa	Ubicación Física
20		Compromiso para completar la documentación	27	30/09/2024	wendy correa	Ubicación Física
21	18/10/2024	Registro de novedades 17/10/24 al 18/10/24	28	18/10/2024	wendy correa	Ubicación Física
22	31/10/2024	Observador octubre	29	31/10/2024	wendy correa	Ubicación Física
23		Compromiso para completar la documentación	30	31/10/2024	wendy correa	Ubicación Física
24	22/11/2024	Informe pedagogico TEA	31-34	22/11/2024	wendy correa	Ubicación Física
25	29/11/2024	Compromiso para completar la documentación	35	29/11/2024	wendy correa	Ubicación Física
26	05/12/2024	Observador 1 de noviembre al 05 de diciembre	36	05/12/2024	wendy correa	Ubicación Física
27	20/01/2025	Formalización de cupo	37	20/01/2025	wendy correa	Ubicación Física
28		Autorización vacunas	38	20/01/2025	wendy correa	Ubicación Física
29		consentimiento informado SDIS	39	20/01/2025	wendy correa	Ubicación Física
30		Compromiso para completar la documentación	40	20/01/2025	wendy correa	Ubicación Física
31	31/01/2025	Actualización carne de vacunas	41	31/01/2025	wendy correa	Ubicación Física
32		Observador Enero	42	31/01/2025	Maria Paz valero	Ubicación Física
33	03/02/2025	Compromiso para completar documentación	43	03/02/2025	Maria Paz valero	Ubicación Física
34	28/02/2025	Registro de novedades 06/02/25 al 28/02/25	44	28/02/2025	Diana Vargas	Ubicación Física

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha Mismo (20/3023863 - 14/06/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente		María Fernanda Jimenez Fagua R.C 1023991285					
2. Nombre de la serie documental		HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental		HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones	
35		Observador febrero	45	28/02/2025	Diana Vargas	Ubicación física	
36	03/03/2025	Compromiso para completar la documentación	46	03/03/2025	Diana Vargas	Ubicación física	
37	28/03/2025	Observador marzo	47	28/03/2025	Diana Vargas	Ubicación física	
38	28/03/2025	Informe trimestral	48	28/03/2025	Katerine Romero	Ubicación física	
39	01/04/2025	Compromiso para completar documentación	49	01/04/2025	Katerine Romero	Ubicación física	
40	08/04/2025	Registro de novedades 07/04/25 al 08/04/2025	50	08/04/2025	Katerine Romero	Ubicación física	
41	11/04/2025	Acuerdos para fortalecer las Interacciones armonicas	51-52	11/04/2025	Katerine Romero	Ubicación física	
42	28/04/2025	Observador Abril	53	28/04/2025	Katerine Romero	Ubicación física	
43	02/05/2025	Compromiso para completar documentación	54	02/05/2025	Katerine Romero	Ubicación física	
		Elaboró	Revisó		Aprobó		
13. Nombre		Wendy Correa	Yelixa Avila		Luz Stella Saenz		
14. Cargo/Rol		PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	APOYO ADMINISTRATIVO		RESPONSABLE DEL SERVICIO		
15. Fecha	06/09/2024						

16. Notas: La novedades del participante, se guardan a 30 de cada mes.

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	María fernanda Jimenez Fagua R.C 1023991285

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
44	2025-05-02	Consentimiento informado SDIS	55	2025-05-02	Katerine Tocora	
45	2025-05-14	Registro de novedades.	56	2025-05-14	Diana Vargas	
46	2025-05-28	Observador Mayo	57	2025-05-28	Diana Vargas	
47	2025-06-03	Consentimiento informado SDIS.	58	2025-06-03	Diana Vargas.	
48	2025-06-26	Observador junio	59	2025-06-26	Diana Vargas	
49	2025-06-26	Informe trimestral	60	2025-06-26	Diana Vargas	
50	2025-07-16	Registro de novedades	61	2025-07-16	Diana Vargas	
51	2025-07-30	Observador julio	62	2025-07-30	Diana Vargas	
52	2025-08-29	Observador Agosto	63	2025-08-29	Jennifer Bonilla	
53	2025-09-26	Informe Trimestral	64	2025-09-26	Jennifer Bonilla	
54	2025-09-30	Observador Septiembre	65	2025-09-30	Jennifer Bonilla	
55	2025-09-30	Carnet de vacunas	66	2025-09-30	Jennifer Bonilla.	
56	2025-10-31	Observador Octubre	67	2025-10-31	Jennifer Bonilla	
57	2025-11-21	Informe TEA	68-74	2025-11-21	Jennifer Bonilla	
58	2025-12-01	Registro de Novedades	75	2025-12-01	Jennifer Bonilla	
59	2025-12-05	Observador Nov.4 al 5-Dic.	76	2025-12-05	Jennifer Bonilla	
60	2026-02-02	Formalizacion de cupo	77	2026-02-02	Jennifer Bonilla	
61	2026-02-02	Disentimiento informado	78	2026-02-02	Jennifer Bonilla	
62	2026-02-02	Consentimiento informado	79	2026-02-02	Jennifer Bonilla	
63	2026-02-02	Registro de Novedades	80	2026-02-02	Jennifer Bonilla	
64	2026-02-23	Consentimiento Informado	81	2026-02-23	Jennifer Bonilla	

Scanned with CamScanner

65	2026-02-27	Autorización para uso de Imagen	81-83	2026-02-27	Jennifer Bonilla	
66	2026-02-27	Observador Febrero	84	2026-02-27	Jennifer Bonilla	
67	2026-03-27	Observador MARZO	85	2026-03-27	Diana Vargas	
68	2026-03-27	Informe trimestral a Maizo	86	2026-03-27	Diana Vargas	
69	2026-03-27	Certificado medico talla-peso-odos-ojos	87	2026-03-27	Diana Vargas	
70	2026-04-28	Observador Abril	88	2026-04-28	Diana Vargas	
71	2026-05-13	Registro de novedade	89	2026-05-13	Diana Vargas	
72	2026-05-13	Certificado de salud Oral	90	2026-05-13	Diana Vargas	
73	2026-05-29	Observador Mayo	91	2026-05-29	Diana Vargas	
74	2026-06-26	Observador Junio	92	2026-06-26	Diana Vargas	
75	2026-06-30	Informe trimestral	93	2026-06-30	Diana Vargas	
76	2026-07-10	Observador Julio	94	2026-07-10	Diana Vargas	
77	2026-07-14	Consentimiento informado	95	2026-07-14	Diana Vargas	
78	2026-07-14	Acuerdos de corresponsabilidad	96-97	2026-07-14	Diana Vargas	
79	2026-07-23	Registro de novedade	98	2026-07-23	Diana Vargas	
80	2026-07-31	Observador Julio	99	2026-07-31	Diana Vargas	
81	2026-08-28	Observador Agosto	100	2026-08-28	Diana Vargas	
82	2026-09-28	Informe trimestral	101	2026-09-28	Diana Vargas	
83	2026-09-30	Observador septiembre	102	2026-09-30	Diana Vargas	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombre:	Katerin Romero	Nombres y apellidos:	Luz Stella Saenz
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia.	Cargo:	Responsable de la unidad operativa
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Luisa María Bejarano Cadena RC 1206228611

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-04-24	Testigo Documental	1	2025-04-24	Katerine Romero	SISBEN WEB
2		Documento del participante y su nucleo familiar	2-5	2025-04-24	Katerine Romero	
3		Seguridad social en salud	6	2025-04-24	Katerine Romero	
4		Recibo publico	7	2025-04-24	Katerine Romero	
5		Carne de vacunas	8	2025-04-24	Katerine Romero	
6	2025-04-24	Formalización del cupo	9	2025-04-24	Katerine Romero	
7		Autorización o dicentimiento para vacunación	10	2025-04-24	Katerine Romero	
8		Consentimiento informado SDIS	11	2025-04-24	Katerine Romero	
9		Acuerdos para fortalecer las interacciones	12-13	2025-04-24	Katerine Romero	
10	2025-04-28	Observador Abril	14	2025-04-28	Katerine Romero	
11	2025-05-02	Compromiso para completar documentación	15	2025-05-02	Katerine Romero	
12	2025-05-05	Certificado odontologia	16	2025-05-05	Katerine Romero	
13	2025-05-05	Consentimiento Informado SDIS	17	2025-05-05	Katerine Romero	
14	2025-05-20	Registro de novedades 19/05/25 al 20/05/25	18	2025-05-20	Katerine Romero	
15	2025-05-28	Observador mayo	19	2025-05-28	Katerine Romero	
16	2025-06-03	Consentimiento para completar documentación	20	2025-06-03	Katerine Romero	
17.	2025-06-03	Consentimiento informado SDIS	21	2025-06-03	Diana Vargas	
18	2025-06-26	Observador de JUNIO	22	2025-06-26	Gloria Vargas	
19	2025-06-26	Informe Trimestral	23	2025-06-26	Gloria Vargas.	
20	2025-07-01	Registro de novedades	24.	2025-07-01	Diana Vargas	
21	2025-07-30	Observador JULIO	25	2025-07-30	Diana Vargas	

Scanned with CamScanner

22	2025-08-29	Registro de novedad	26	2025-08-29	Jennifer Bonilla	
23	2025-08-29	Certificado Medico	27	2025-08-29	Jennifer Bonilla	
24	2025-08-29	Observador Agosto	28	2025-08-29	Jennifer Bonilla	
25	2025-09-26	Informe Trimestral	29	2025-09-26	Jennifer Bonilla	
26	2025-09-30	Registro de Novedades	30	2025-09-30	Jennifer Bonilla	
27	2025-09-30	Observador Septiembre	31	2025-09-30	Jennifer Bonilla	
28	2025-10-31	Observador Octubre	32	2025-10-31	Jennifer Bonilla	
29	2025-11-21	Informe TEA	33	2025-11-21	Diana Vargas	
30	2025-12-05	Observador noviembre diciembre	34	2025-12-05	Diana Vargas	
31	2026-02-02	formalizacion del cupo	35	2026-02-02	Diana Vargas	
32	2026-02-02	Disentimiento para vacunas.	36	2026-02-02	Diana Vargas	
33	2026-02-02	Consentimiento informado	37	2026-02-02	Diana Vargas	
34	2026-02-23	Consentimiento informado.	38	2026-02-23	Jennifer Bonilla	
35	2026-02-27	Actualización para uso de imagen	39-40	2026-02-27	Jennifer Bonilla	
36	2026-02-27	Observador Febrero	41	2026-02-27	Jennifer Bonilla	
37	2026-03-27	observador Marzo	42	2026-03-27	Ingrid M.	
38	2026-03-27	Informe trimestral	43	2026-03-27	Ingrid M.	
39	2026-04-28	Observador abril	44	2026-04-28	Diana Vargas	
40	2026-03-08	Certificado de Higiene Oral	45-46	2026-05-08	Diana Vargas	
41	2026-05-08	Registro de novedades	47	2026-05-08	Diana Vargas	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombre:	Diana Vargas	Nombres y apellidos:	Stella Suenz Portera.
Cargo:	Profesional en Atencion a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio.
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Marzo (DD)-(Mes)-(AA) - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Luisa Maria Bejarano Cadena RC: 1206228611

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
42.	2026-05-29	Observador Mayo	48	2026-05-29	Diana Vargas	
43	2026-06-26	Observador junio.	49	2026-06-26	Diana Vargas	
44	2026-06-30	Informe trimestral	50	2026-06-30	Diana Vargas	
45.	2026-07-10	Observador julio	51	2026-07-10	Diana Vargas.	
46	2026-07-14	Consentimiento informado	52	2026-07-14	Diana Vargas	
47	2026-07-14	Acuerdo de corresponsabilidad.	53-54	2026-07-14	Diana Vargas.	
48	2026-07-30	Certificado medico	55	2026-07-30	Diana Vargas	
49	2026-07-30	Registro de novedades	56	2026-07-30	Diana Vargas	
50	2026-07-31	Observador julio	57.	2026-07-31	Diana Vargas.	
51	2026-08-28	Observador Agosto	58	2026-08-28	Diana Vargas	
52	2026-09-28	Informe trimestral	59	2026-09-28	Diana Vargas	
53	2026-09-30	observador septiembre	60	2026-09-30	Diana Vargas	

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código. FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038856 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Nelimar Sofia flores Morales. RC'. 1233522158.

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-08-01	Testigo documental	1	2025-08-07	Diana Vargas	
2	'	Documento del participante y su nucleo familiar	2-4.	2025-08-01	Diana Vargas	
3		Certificado eps (Adres)	5	2025-08-07	Diana Vargas	
4		Recibo publico	6	2025-08-07	Diana Vargas	
5	2025-08-07	formalizacion del cupo	7	2025-08-07	Diana Vargas	
6		Autorizacion para Vacuna institucional	8	2025-08-07	Diana Vargas	
7	2025-08-07	Consentimiento informadodo SDIS	9	2025-08-07	Diana Vargas	
8	2025-08-07	Autorizacion para el retiro del nino de la unidad	10	2025-08-07	Diana Vargas	
9	2025-08-07	Autorizacion para el retiro del nino dela unidad.	11	2025-08-07	Diana Vargas	
10	2025-08-07	Carnet de vacuna	12	2025-08-07	Diana Vargas	
11	2025-08-01	Certificado medico y anexos	13-21.	2025-08-07	Diana Vargas	
12	2025-08-29	Registro de novedades	22	2025-08-29	Jennifer Bonilla	
13	2025-08-29	Observador agosto	23	2025-08-29	Jennifer Bonilla	
14	2025-09-18	Formato de ayuda de Memoria	24	2025-09-18	Jennifer Bonilla	
15	2025-09-22	Registro de novedades	25	2025-09-22	Jennifer Bonilla	
16	2025-09-23	Registro de novedades	26	2025-09-23	Jennifer Bonilla	
17	2025-09-26	Informe Trimestral	27	2025-09-26	Jennifer Bonilla	
18	2025-09-30	Observador septiembre	28	2025-09-30	Jennifer Bonilla	
19	2025-10-08	Registro de novedades	29	2025-10-08	Jennifer Bonilla	
20	2025-10-31	Observador Octubre	30	2025-10-31	Jennifer Bonilla	

Scanned with CamScanner

21	2025-10-31	Proceso de observacion del participante.	31-32.	2025-10-31	Diana Vargas.	
22	2025-11-10	Formato caracterizacion	34-37.	2025-11-10	Jennifer Bonilla	
23	2025-11-12	Formato de Caracterizacion Inicial	38-43	2025-11-12	Jennifer Bonilla.	
24	2025-11-20	Formato de acompañamiento	44	2025-11-20	Jennifer Bonilla	
25	2025-11-21	Informe TEA	45-49	2025-11-21	Jennifer Bonilla.	
26	2025-11-27	Registro de Novedades	50	2025-11-27	Jennifer Bonilla	
27	2025-11-28	Registro de Novedades	51	2025-11-28	Jennifer Bonilla	
28	2025-12-01	Formato plan Casero	52	2025-12-01	Jennifer Bonilla	
29	2025-12-01	Registro de Novedades	53	2025-12-01	Jennifer Bonilla	
30	2025-12-05	Observador 4 Noviembre al 5 Diciembre	54	2025-12-05	Jennifer Bonilla	
31	2026-02-02	Formalizacion del cupo	55	2026-02-02	Diana Vargas	
32	2026-02-02	Disentimiento de Vacuna	56	2026-02-02	Diana Vargas	
33	2026-02-02	Sintomatico respiratorio	57	2026-02-02	Diana Vargas	
34	2026-02-02	Sintomatico de la piel	58.	2026-02-02	Diana Vargas	
35.	2026-02-02	Terapia ocupacional	59	2026-02-02	Diana Vargas	
36	2026-02-02	Pedagogia Pediatrico	60-63	2026-02-02	Diana Vargas.	
37	2026-02-02	Certificado medico	64	2026-02-02	Diana Vargas	
38	2026-02-02	Consentimiento informado	65	2026-02-02	Jennifer Bonilla	
39	2026-02-09	Registro de novedades	66	2026-02-09.	Diana Vargas	
40	2026-02-11	Registro de novedades	67	2026-02-11	Diana Vargas	
41	2026-02-13	Registro de novedades	68	2026-02-13.	Diana Vargas	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombre:	Diana Vargas	Nombres y apellidos:	Stella Juenz Portela
Cargo:	Profesional en AT a la primera Infancia.	Cargo:	Responsable de la unidad operativa
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Mayo (GD)-4038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Nelimar Sofia Flores Morales CC: 1233522168

CONTENIDO						
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
42	2026-02-17	Acompañamiento de Educacion Especial	69	2026-02-12	Diana Vargas	
43	2026-02-23	Acompañamiento de Educacion Especial	70	2026-02-23	Diana Vargas	
44	2026-02-23	Consentimiento Informado	71	2026-02-23	Diana Vargas	
45	2026-02-27	Observador marzo	72	2026-02-27	Diana Vargas	
46	2026-01-27	Autorizacion para uso de imagenes	73-74	2026-02-27	Diana Vargas	
47	2026-03-03	Acompañamiento de Educacion Especial	75-77	2026-03-03	Diana Vargas	
48	2026-03-03	Registro de novedades	78	2026-03-03	Diana Vargas	
49	2026-03-06	Registro de novedades	79	2026-03-06	Diana Vargas	
50	2026-03-09	Registro de novedades	80	2026-03-09	Diana Vargas	
51	2026-03-10	Acompañamiento de Educacion Especial	81	2026-03-10	Diana Vargas	
52	2026-03-10	Acompañamiento de orientacion Pedagogica	82	2026-03-10	Diana Vargas	
53	2026-03-13	Caracterizacion de apoyos	83-88	2026-03-13	Diana Vargas	
54	2026-03-17	Acompañamiento Educacion Especial	89	2026-03-17	Diana Vargas	
55	2026-03-19	Registro de novedades	90	2026-03-19	Diana Vargas	
56	2026-03-27	Registro de novedades	91	2026-03-27	Diana Vargas	
57	2026-03-27	Observador Marzo	92	2026-03-27	Diana Vargas	
58	2026-03-27	Informe trimestral Marzo	93	2026-03-27	Diana Vargas	
59	2026-03-30	Plan cuidado psicosocial	94-96	2026-03-30	Diana Vargas	
60	2026-04-13	Acompañamiento Educacion Especial	97-99	2026-04-13	Diana Vargas	
61	2026-04-21	Acompañamiento Educacion Especial	100-102	2026-04-21	Diana Vargas	
62	2026-04-27	Registro de novedades	103	2026-04-27	Diana Vargas	
63	2026-04-28	Observador Abril	104	2026-04-28	Diana Vargas.	

Scanned with CamScanner

64	2026-04-30	Registro de novedades	105	2026-04-30	Diana Vargas	
65	2026-05-07	Acompañamiento Educacion Especial	106 - 01	2026-05-07	Diana Vargas	
66	2026-05-14	Acompañamiento Educacion Especial	108	2026-05-14	Diana Vargas	
67	2026-05-27	Registro de novedades	109	2026-05-27	Diana Vargas	
68	2026-05-28	Registro de novedades	110	2026-05-28	Diana Vargas	
69	2026-05-29	observador Mayo	111	2026-05-29	Diana Vargas	
70	2026-06-01	Certificado medico: Talla, Peso, Audiovisual	112	2026-06-01	Diana Vargas	
71	2026-06-12	Acompañamiento Educacion Especial	113 - 115	2026-06-12	Diana Vargas	
72	2026-06-25	Caracterizacion de apoyo	116 - 119	2026-06-25	Diana Vargas	
73	2026-06-26	Registro de novedade	120	2026-06-26	Diana Vargas	
74	2026-06-26	Observador junio	121	2026-06-26	Diana Vargas	
75	2026-06-30	Informe trimestral Abril - junio	122	2026-06-30	Diana Vargas	
76	2026-07-03	Acompañamiento Educacion Especial	123	2026-07-03	Diana Vargas	
77	2026-07-10	Observador julio	124	2026-07-10	Diana Vargas	
78	2026-07-14	Consentimiento informado	125	2026-07-14	Diana Vargas	
79	2026-07-14	Acuerdos de corresponsabilidad	126 - 127	2026-07-14	Diana Vargas	
80	2026-07-30	Registro de novedades	128	2026-07-30	Diana Vargas	
81	2026-07-31	Observador julio	129	2026-07-31	Diana Vargas	
82	2026-08-28	Observado Agosto	130	2026-08-28	Diana Vargas	

Elaborada por		**Responsables**	
		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Diana Vargas	Nombres y apellidos:	Stella Jaramillo
Cargo:	Profesional en atencion a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio.
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038958 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIA SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Nelimar Sofia Flores Morales RC: 1233522168

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
83	2026-09-18	Caracterizacion de apoyo	131-134	2026-09-18	Diana Vargas	
84	2026-09-18	Certificado de odontologia	135-136	2026-09-18	Diana Vargas	
85	2026-09-28	Registro de novedades	137	2026-09-28	Diana Vargas	
86	2026-09-28	Acompañamiento educacion especial	138	2026-09-28	Diana Vargas	
87	2026-09-28	Informe trimestral	139	2026-09-28	Diana Vargas	
88	2026-09-30	observador septiembre	140	2026-09-30	Diana Vargas.	

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Nicol Sofia Gomez Cidaneto RC: 1028676141

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-07-13	Testigo Documental	1	2025-07-13	Gloria Vargas.	
2		Documento del participante	2	2025-07-13	Gloria Vargas	
3		certificado E.P.S	3	2025-07-13	Gloria Vargas	
4	2025-07-13	formalizacion del cupo	4	2025-07-13	Gloria Vargas.	
5	2025-07-13	Autorizacion de vacunas	5	2025-07-13	Gloria Vargas	
6	2025-07-13	consentimiento informado	6	2025-07-13	Gloria Vargas	
7	2025-07-15	carne vacunas	7-8	2025-07-15	Gloria Vargas.	
8	2025-07-15	certificado medico	9	2025-07-15	Gloria Vargas	
9	2025-07-16	Autorizacion del retiro del niño	10	2025-07-16	Gloria Vargas	
10		Documento del Acudiente	11	2025-07-16	Gloria Vargas	
11	2025-07-16	Registro de novedades	12	2025-07-16	Diana Vargas	
12	2025-07-30	Observador julio	13	2025-07-30	Diana Vargas	
13	2025-08-27	Registro de Novedad	14	2025-08-27	Jennifer Bonilla	
14	2025-08-29	Observador Agosto	15	2025-08-29	Jennifer Bonilla	
15	2025-09-23	Registro de novedades	16	2025-09-23	Jennifer Bonilla	
16	2025-09-30	Observador Septiembre	17	2025-09-30	Jennifer Bonilla	
17	2025-09-30	Registro de novedades	18	2025-09-30	Jennifer Bonilla	
18	2025-10-28	Registro de novedades	19	2025-10-28	Jennifer Bonilla	
19	2025-10-29	Registro de novedades	20	2025-10-29	Jennifer Bonilla	
20	2025-10-31	Observador Octubre	21	2025-10-31	Jennifer Bonilla	

Scanned with CamScanner

21	2025-11-19	Registro de Novedades	22	2025-11-19	Jennifer Bonilla	
22	2025-11-21	Informe TEA	23-26	2025-11-21	Jennifer Bonilla	
23	2025-12-01	Registro de Novedades	27	2025-12-01	Jennifer Bonilla	
24	2025-12-05	observador del 4 de Nov al 5 Dic	28	2025-12-05	Jennifer Bonilla	
25	2026-02-03	Formalizacion del cupo	29	2026-02-03	Sirley Posada B	
26		Disentimiento de Vacunacion	30	2026-02-03	Sirley Posada B	
27		Consentimiento Informado SDIS	31	2026-02-03	Sirley Posada B	
28	2026-02-23	Consentimiento Informado SDIS	32	2026-02-23	Sirley Posada B	
29	2026-02-27	Autorizacion para uso de Imagen	33	2026-02-27	Sirley Posada B	
30	2026-02-27	observador febrero	34	2026-02-27	Sirley posada B	
31	2026-03-04	Registro de novedade	35	2026-03-04	Diana Vargas.	
32	2026-03-26	Certificado medico	36	2026-03-26	Diana Vargas	
33	2026-03-26	Registro de novedades	37	2026-03-26	Diana Vargas	
34	2026-03-27	Observador Haizo	38	2026-03-27	Diana Vargas	
35	2026-03-27	Informe trimestral	39	2026-03-27	Diana Vargas	
36	2026-04-28	Observador Abril	40	2026-04-28	Diana Vargas	
37	2026-04-29	Registro de novedade	41	2026-04-29	Diana Vargas	
38	2026-05-27	Registro de novedade	42	2026-05-27	Diana Vargas	
39	2026-05-28	Registro de novedades	43	2026-05-28	Diana Vargas	
40	2026-05-29	Observador Mayo	44	2026-05-29	Diana Vargas.	
41	2026-06-22	Registro de Novedades	45.	2026-06-22	Diana Vargas	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombre:	Elona Vargas	Nombres y apellidos:	Luz Stella Saenz
Cargo:	profesional atencion primera infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Marzo (02)-2024 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Nicol Sofia Gallego Cardenete RC: 1028876141

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
42	2026-06-24	Registro de novedades.	46.	2026-06-24	Diana Vargas	
43	2026-06-26	Observador junio	47	2026-06-26	Diana Vargas	
44	2026-06-30	Informe trimestral	48	2026-06-30	Diana Vargas	
45	2026-07-06	Registro de novedades	49	2026-07-06	Diana Vargas	
46	2026-07-10	Observador julio	50.	2026-07-10	Diana Vargas	
47	2026-07-14	Consentimiento informado SDIS	51	2026-07-14	Diana Vargas	
48	2026-07-14	Acuerdos de corresponsabilidad.	52-53	2026-07-14	Diana Vargas	
49	2026-07-14	Registro de novedades	54.	2026-07-14	Diana Vargas	
50	2026-07-23	Epidemiologia	55 - 58	2026-07-23	Diana Vargas	
51	2026-07-27	Registro de novedades	59	2026-07-27	Diana Vargas	
52.	2026-07-29	Registro de novedades	60	2026-07-29.	Diana Vargas	
53	2026-07-31	Observador julio	61	2026-07-31	Diana Vargas	
54	2026-08-05	Certificado medico	62.	2026-08-05	Diana Vargas	
55	2026-08-18	Registro de novedades	63	2026-08-18.	Diana Vargas	
56	2026-08-24	Registro de novedades	64.	2026-08-24	Diana Vargas	
57	2026-08-25	Registro de novedades	65	2026-08-25.	Diana Vargas	
58	2026-08-28	Observador agosto	66	2026-08-28	Diana Vargas	
59	2026-09-16	Registro de novedades	67	2026-09-16	Diana Vargas	
60	2026-09-28	Informe trimestral	68	2026-09-28	Diana Vargas	
61	2026-09-29	Registro de novedades	69	2026-09-29	Diana Vargas	
62	2026-09-30	Observador septiembre	70	2026-09-30	Diana Vargas	

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Memo 20232023863 - 14/09/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: Sara4 Nahomy Cubillos Barajas RC 1013699411

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental: 23

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	11/08/2023	Ficha Sirbe	1-2	14/08/2023	Maria paz Valero	Ubicacion Fisica
2		Documento de identidad del participante y su nucleo Familiar	3-4	14/08/2023	Maria Paz Valero	Ubicacion Fisica
3		Recibo publico	5	14/08/2023	Maria paz Valero	Ubicacion Fisica
4		Testigo documental - Ficha Sirbe Variable Especifica	6	14/08/2023	Maria paz Valero	Sistema sirbe web
5	14/08/2023	Formalización del Cupo	7	25/08/2023	Maria paz Valero	Ubicacion Fisica
6		Autorización para Vacunación institucional	8	25/08/2023	Maria paz Valero	Ubicación Fisica
7		Autorización para tratamiento y uso de datos personales	9-10	25/08/2023	Maria paz Valero	Ubicacion Fisica
8		Pacto de corresponsabilidad	11-12	25/08/2023	Maria paz Valero	Ubicación Fisica
9		Consentimiento Informado SDIS	13	25/08/2023	Maria paz Valero	Ubicacion Fisica
10		Compromiso para completar documentación	14	25/08/2023	Maria paz Valero	Ubicacion Fisica
11		Afiliación a EPS	15	25/08/2023	Maria paz Valero	Ubicacion Fisica
12	23/08/2023	Carné de Vacunas	16	25/08/2023	Maria paz Valero	Ubicacion Fisica
13	31/08/2023	Registro de novedades del 30/08/2023 al 31/08/2023	17	06/09/2023	Maria paz Valero	Ubicacion Fisica
14		Observador agosto	18	06/09/2023	Maria paz Valero	Ubicacion Fisica
15	01/09/2023	Compromiso para completar documentación	19	06/09/2023	Maria paz Valero	Ubicacion Fisica
16	29/09/2023	Observador Septiembre	20	06/10/2023	Maria paz Valero	Ubicacion Fisica
17		Completar documentacion	21	06/10/2023	Maria paz Valero	Ubicacion Fisica
18		Certificado médico - y de crecimiento y desarrollo	22	06/10/2023	Maria paz Valero	Ubicacion Fisica
19	19/10/2023	Registro de novedades del 05/10/2023 al 19/10/2023	23-24	03/11/2023	Maria paz Valero	Ubicacion Fisica
20	31/10/2023	Observador octubre	25	03/11/2023	Maria paz Valero	Ubicacion Fisica
21		Compromiso para completar documentacion	26	03/11/2023	Maria paz Valero	Ubicacion Fisica
22	01/12/2023	Compromiso para completar documentacion	27	05/12/2023	Maria paz Valero	Ubicacion Fisica
23	04/12/2023	Informe TEA	28-32	05/12/2023	Maria paz Valero	Ubicacion Fisica
24	05/12/2023	Observador Noviembre - diciembre del 01/11/2023 al 05/12/2023	33	05/12/2023	Maria paz Valero	Ubicacion Fisica
25		Registro de novedades del 14/11/2023 al 05/12/2023	34	05/12/2023	Maria paz Valero	Ubicación Fisica
26		Formalización del cupo	35	05/12/2023	Maria paz Valero	Ubicacion Fisica
27		Autorización para Vacunación Institucional	36	05/12/2023	Maria paz Valero	Ubicacion Fisica
28		Autorización para tratamiento y uso de datos personales	37-38	05/12/2023	Maria paz Valero	Ubicación Fisica
29		Pacto de corresponsabilidad	39-40	05/12/2023	Maria paz Valero	Ubicación Fisica
30		Consentimiento Informado SDIS	41	05/12/2023	Johanna Lopez	Ubicacion Fisica
31	22/01/2024	Compromiso para completar documentacion	42	02/02/2024	Johanna López	Ubicacion Fisica
32	25/01/2024	Registro de novedades del 24/01/2024 al 25/01/2024	43	02/02/2024	Johanna López	Ubicacion Fisica
33	31/01/2024	Observador enero	44	02/02/2024	Johanna López	Ubicacion Fisica
34		Compromiso para completar documentación	45	02/02/2024	Johanna López	Ubicación Fisica

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Memo 20233072883 - 14/06/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	Saray Nahomy Cubillos Barajas RC 1013699411
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
35	06/02/2024	Consentimiento informado SDIS	46	07/02/2024	Johanna lopez	Ubicacion Fisica
36	29/02/2024	Observador Febrero	47	29/02/2024	Wendy Correa	Ubicación fisica
37		compromiso Para Completar la documentación	48	29/02/2024	Wendy Correa	Ubicación Fisica
38	04/03/2024	Registro de novedades 01 de marzo 2024 al 04 de marzo 2024	49	27/03/2024	Wendy Correa	Ubicación Fisica
39	27/03/2024	Observador marzo	50	27/03/2024	Wendy Correa	Ubicacion Fisica
40		Informe trimestral 22 de enero 2024 al 27 de marzo 2024	51	27/03/2024	Wendy Correa	Ubicación Fisica
41		Compromiso para Completar la documentación	52	27/03/2024	Wendy Correa	Ubicacion Fisica
42	24/04/2024	Registro de novedades 09 de abril 2024 al 24 de abril 2024	53	30/04/2024	Wendy Correa	Ubicación Fisica
		Observador abril	54	30/04/2024	Wendy Correa	Ubicación Fisica

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Maria Paz Valero	Nicol Pedreros	Luz Stella Saenz.
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	APOYO ADMINISTRATIVO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha	14/08/2023		

16. Notas: La novedades del participante, se guardan a 30 de cada mes.

El dia de hoy 22 de enero 2024 se recibe historia Social por parte de la docente Maria paz valero de Maternal B

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Marzo (23/03/2023) - 14/08/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	Samy Nahomy Cubillos Barajas RC 1013699411
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
43	15/05/2024	Consentimiento Informado SDIS	55	15/05/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
44		Compromiso para completar la documentación	56	15/05/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
45	31/05/2024	Observador mayo	57	31/05/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
46		Compromiso para completar la documentación	58	31/05/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
47	11/06/2024	Certificado médico	59	28/06/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
48		Actualización Carné de Vacunas	60	28/06/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
49	14/06/2024	Registro de novedades 13 de junio al 14 de junio 2024	61	28/06/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
50	18/06/2024	Acuerdos para Favorecer interacciones armonicas	62-64	28/06/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
51	28/06/2024	Observador junio	65	28/06/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
52		Compromiso para completar la documentación	66	28/06/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
53	05/07/2024	Informe trimestral 01 de abril al 05 de julio 2024	67	05/07/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
54	16/07/2024	Registro de novedades 15 de julio 2024 al 16 de julio 2024	68	31/07/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
55	31/07/2024	Observador julio	69	31/07/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
56		Compromiso para completar la documentación	70	31/07/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
57	30/08/2024	Registro de novedades 02 de agosto al 30 de agosto 2024	71-72	30/08/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
58		Observador agosto	73	30/08/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
59		Compromiso para completar la documentación	74	30/08/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
60	05/09/2024	Seguimiento de llamadas	75	30/09/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
61	19/09/2024	Registro de novedades 04 de septiembre al 19 de Septiembre 2024	76	30/09/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
62	30/09/2024	Observador Septiembre	77	30/09/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
63		Compromiso para completar la documentación	78	30/09/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
64	03/10/2024	Informe trimestral 3 de julio al 3 de octubre 2024	79	03/10/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
65		Certificado médico	80	03/10/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
66		Curva de Crecimiento y desarrollo	81	03/10/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
67	16/10/2024	Registro de novedades 07 de Octubre al 16 de octubre 2024	82	31/10/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
68	31/10/2024	Observador Octubre	83	31/10/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
69		Compromiso para completar la documentación	84	31/10/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
70	05/11/2024	Carta autorización acudiente	85	05/11/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
71		Fotocopia de la cédula persona autorizada	86	05/11/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
72	22/11/2024	Informe Pedagogico TEA	87-90	22/11/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
73	26/11/2024	Registro de novedades 05 de noviembre al 28 de noviembre 2024	91	29/11/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
74	29/11/2024	Compromiso para completar la documentación	92	29/11/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
75	05/12/2024	Observador 1 de noviembre al 5 de diciembre 2024	93	05/12/2024	Wendy Correa	Ubicación Física
76	20/01/2025	Formalización de cupo	94	20/01/2025	Wendy Correa	Ubicación Física
77		Autorización Vacunas	95	20/01/2025	Wendy Correa	Ubicación Física
78		Consentimiento Informado SDIS	96	20/01/2025	Wendy Correa	Ubicación Física
79		Compromiso para completar la documentación	97	20/01/2025	Wendy Correa	Ubicación Física
80	31/01/2025	Observador Enero	98	31/01/2025	Diana Vargas	Ubicación Física

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GDO-013 Versión: 3 Fecha: Memo 020302983 - 14/05/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	Sarai Nahomi Cabrales Barajas RC. 1013699411					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
81	3/02/2025.	Compromiso para completar la documentacion	99	3/02/2025	Diana Vargas	Ubicacion fisica
82	25/02/2025.	Registro de novedades	100	25/02/2025	Diana Vargas	Ubicacion fisica.
83	28/02/2025.	Observador febrero	101	28/02/2025	Diana Vargas	Ubicacion fisica
84	3/03/2025	Compromiso para completar la documentacion	102	3/03/2025	Diana Vargas	Ubicacion fisica.
85	28/03/2025	Observador marzo	103	28/03/2025	Katerine Rivera	Ubicación Fisica
86	28/03/2025	Informe Trimestral	104	28/03/2025	Katerine Rivera	Ubicación Fisica
82	31/03/2025	Registro de novedades 17 de marzo al 31 de marzo	105	31/03/2025	Katerine Rivera	Ubicación Fisica
87	01/04/2025	Compromiso para completar documentación	106	01/04/2025	Katerine Rivera	Ubicación Fisica
13. Nombre	Elaboró: Wendy Correa		Revisó: Nicol Pedreros		Aprobó: Luz Stella Saenz	
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA		APOYO ADMINISTRATIVO		RESPONSABLE DEL SERVICIO	
15. Fecha	15/05/2024					

16. Notas: La novedades del participante, se guardan a 30 de cada mes.

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Saray Nahomy Cubillos Barajas

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
89	2025-04-11	Acuerdos para fortalecer interacciones	107-108	2025-04-11	Katerine Tovar	
90	2025-04-22	Registro de novedades 01-04-25 al 22-04-25	109	2025-04-22	Katerine Tovar	
91	2025-04-28	Observador Abril	110	2025-04-28	Katerine Tovar	
92	2025-05-02	Compromiso para completar documentos	111	2025-05-02	Katerine Tovar	
93	2025-05-28	Observador mayo	112	2025-05-28	Katerine Tovar	
94	2025-05-29	Registro de novedades 14/05/25 al 29/05/25	113	2025-05-29	Katerine Tovar	
95	2025-06-03	Compromiso para completar documentos	114	2025-06-03	Diana Vargas	
96	2025-06-03	Consentimiento Informado SDIS	115	2025-06-03	Diana Vargas.	
97	2025-06-24	Registro de novedades 03-06-25-24-06	116	2025-06-26	Gloria Vargas.	
98	2025-06-26	Observador	117	2025-06-26	Gloria Vargas.	
99.	2025-06-26	Informe Trimestral	118	2025-06-26	Gloria Vargas	
100	2025-07-30	Registro de novedades	119	2025-07-30	Diana Vargas	
101	2025-07-30	Observador Julio	120	2025-07-30	Diana Vargas	
102	2025-07-31	Registro de novedades	121	2025-01-31	Diana Vargas	
103	2025-08-29	Registro de novedades	122	2025-08-29	Diana Vargas	
104	2025-08-29	Observador agosto	123.	2025-08-29	Diana Vargas	
105	2025-09-01	Registro de novedades	124	2025-09-01	Jennifer Bonilla	
106	2025-09-26	Informe Trimestral	125	2025-09-26	Jennifer Bonilla	
107	2025-09-30	Registro de novedades	126	2025-09-30	Jennifer Bonilla	
108	2025-09-30	Observador Septiembre	127	2025-09-30	Jennifer Bonilla	
109	2025-10-8	Registro de novedad	128	2025-10-8	Jennifer Bonilla.	
110	2025-10-27	Registro de novedades	129	2025-10-27	Jennifer Bonilla	

Scanned with CamScanner

111	2025-10-29	Registro de novedad	130	2025-10-29	Jennifer Bonilla
112	2025-10-31	Observador Octubre	131	2025-10-31	Jennifer Bonilla
113	2025-11-18	Registro de novedades	132.	2025-11-18	Diana Vargas
114	2025-11-21	INFORME TEA	133-138.	2025-11-21	Diana Vargas
115	2025-11-25	Certificado Talla y peso	139.	2025-11-25	Diana Vargas
116	2025-11-25.	Registro de novedades	140.	2025-11-25	Diana Vargas
117.	2025-12-02	Registro de novedades	141	2025-12-02	Diana Vargas
118	2025-12-05	observador Noviembre-Diciembre	142	2025-12-05.	Diana Vargas
119	2026-02-02	Formalizacion de cupo	143	2026-02-02	Jennifer Bonilla
120	2026-02-02	Disentimiento de Vacunas	144	2026-02-02	Jennifer Bonilla
121	2026-02-02	Consentimiento Informado	145.	2026-02-02	Jennifer Bonilla
122	2026-02-02	Registro de Novedades	146	2026-02-02	Sirley Posada
123	2026-02-23	Consentimiento Informado SOIS	147	2026-02-23	Sirley Posada
124	2026-02-27	Autorización para uso de Imagen	148-149	2026-02-27	Sirley Posada
125	2026-02-27	Observador Febrero	150	2026-02-27	Sirley Posada
126	2026-03-03	Registro de novedades	151	2026-03-03	Diana Vargas
127	2026-03-27	Observador Marzo	152	2026-03-27	Diana Vargas
128	2026-03-27	Informe trimestral a Marzo	153	2026-03-27	Diana. Vargas
129.	2026-04-15	Registro de novedades	154	2026-04-15	Diana Vargas

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Diana Vargas	Nombres y apellidos:	Luz Stella Saenz
Cargo:	Profesional en atencion a la primera infancia	Cargo:	Responsable de la unidad operativa
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 0024036858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Saray Nahomy Cubillos Barajas RC: 1013699411

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
130	2026-04-28	Observador Abril.	155	2026-04-28	Diana Vargas	
131	2026-05-19	Registro de novedades	156	2026-05-19	Diana Vargas	
132	2026-05-29	Registro de novedades	157	2026-05-29	Diana Vargas.	
133	2026-05-29.	observada Mayo	158	2026-05-29	Diana Vargas	
134	2026-06-10	Registro de novedades	159	2026-06-10	Diana Vargas	
135.	2026-06-26	Observador junio	160	2026-06-26	Diana Vargas	
136.	2026 06-30	Informe trimestral	161	2026 06-30	Diana Vargas	
137.	2026-07-10.	Observador julio	162.	2026-07-10	Diana Vargas	
138.	2026-07-10.	Registro de novedades	163	2026-07-10	Diana Vargas.	
139	2026-07-14	Consentimiento informado	164.	2026-07-14	Diana Vargas	
140	2026-07-14	Acuerdos de corresponsabilidad	165-166	2026-07-14	Diana Vargas	
141	2026 07-22	Registro de novedades	167.	2026-07-22	Diana Vargas	
142	2026-07-31	observador julio	168.	2026-07-31	Diana Vargas	
143	2026-08-25	Registro de novedades	169.	2026-08-25	Diana Vargas	
144.	2026-08-28	observador Agosto	170	2026-08-28	Diana Vargas	
145	2026-09-28	informe trimestral	171	2026-09-28	Diana Vargas	
146	2026-09-29	Registro de novedades	177	2026-09-29	Diana Vargas	
147	2026-09-30	observador septiembre	173	2026-09-30	Diana Vargas	

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Version: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Briana Sofia Bejarano Cortes R.C 1243764249

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-02	Testigo Documental	1	2025-01-02	Diana Vargas	Siraye web http://siraiweb.sdis.gov.co/
2		Docuneto del participante y anexleo familiar	2-3	2025-01-02	Diana Vargas	
3		Afiliación EPS	4	2025-01-02	Diana Vargas	
4		Carne de vacunas	5	2025-01-02	Diana Vargas	
5		Sisben	6	2025-01-02	Diana Vargas	
6		Recibo publico	7	2025-01-02	Diana Vargas	
7	2025-01-27	Formalización del cupo	8	2025-01-27	Diana Vargas	
8	2025-01-27	Autorización a vacuna	9	2025-01-27	Diana Vargas	
9	2025-01-27	Acuerdos Armonicos	10-12	2025-01-27	Diana Vargas	
10	2025-01-27	Consentimiento Informado	13	2025-01-27	Diana Vargas	
11	2025-01-27	Registro de novedades 27/01/25	14	2025-01-27	Diana Vargas	
12	2025-01-31	Observador Enero	15	2025-01-31	Diana Vargas	
13	2025-02-03	Compromiso para completar documentación	16	2025-02-03	Diana Vargas	
14	2025-02-25	Registro de novedades 20/2/25 a 25/02/25	17	2025-02-25	Diana Vargas	
15	2025-02-28	Observador Febrero	18	2025-02-28	Diana Vargas	
16	2025-03-03	Compromiso para completar documentación	19	2025-03-03	Diana Vargas	
17	2025-03-28	Observador marzo	20	2025-03-28	Diana Vargas	
18	2025-03-28	Informe trimestral	21	2025-03-28	Katerine Ramos	
19	2025-03-31	Registro de novedades 17/03/2025 al 31/03/25	22	2025-03-31	Katerine Ramos	
20	2025-04-01	Compromiso para completar documentación	23	2025-04-01	Diana Vargas	
21	2025-04-02	Certificación odontologica	24	2025-04-02	Diana Vargas	
22	2025-04-11	Acuerdos para fortalecer las interacciones	25-26	2025-04-11	Diana Vargas	

Scanned with CamScanner

23	2025-04-15	Registro de novedades 01/04/25 al 15/04/25	27	2025-04-15	Katerine Romero
24	2025-04-28	Observador mensual	28	2025-04-28	Katerine Romero
25	2025-05-02	Compromiso para completar documentos	29	2025-05-02	Katerine Romero
26	2025-05-02	Consentimiento informado SDIS	30	2025-05-02	Katerine Romero
27	2025-05-09	Carta para suspencion motivo viaje	31	2025-05-09	Katerine Romero
28	2025-05-19	Registro de novedades	32	2025-05-19	Katerine Romero
29	2025-05-28	Observador mayo	33	2025-05-28	Katerine Romero
30	2025-06-03	Compromiso para completar documento	34	2025-06-03	Katerine Romero
31	2025-06-03	Consentimiento informado SDIS	35	2025-06-03	Diana Vargas.
32	2025-06-24	Registro de novedades 19-06-2025 al 24-06-2025	36	2025-06-26	Gloria Vargas
33	2025-06-26	Observador junio	37	2025-06-26	Gloria Vargas
34	2025-06-26	informe trimestral	38	2025-06-26	Gloria Vargas
35	2025-07-28	Registro de novedades	39	2025-07-28	Diana Vargas
36	2025-07-30	observador julio	40	2025-07-30	Diana Vargas
37	2025-08-20	certificado medico	41	2025-07-20	Diana Vargas
38	2025-08-29	Registro de novedades	42	2025-08-29	Diana Vargas
39		Registro de novedades	43	2025-08-29	Diana Vargas
40	2025-08-29	observador agosto	44	2025-08-29	Diana Vargas

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	1 Diana Vargas	Nombres y apellidos:	Luz Stella Saenz
Cargo	Profesional Atención Primera Infancia	Cargo:	Responsable de la unidad operativa
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Briana Sofia Bejarano Cortes RC.1243764249

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
41	2025-09-26	Informe Trimestral	45	2025-09-26	Jennifer Bonilla	
42	2025-09-30	Registro de Novedad	46	2025-09-30	Jennifer Bonilla	
43	2025-09-30	Observador Sephembre	47	2025-09-30	Jennifer Bonilla	
44	2025-10-29	Registro de novedades	48	2025-10-29	Jennifer Bonilla	
45	2025-10-29	Certificado peso y talla	49	2025-10-29	Jennifer Bonilla	
46	2025-10-31	Observador Octubre	50	2025-10-31	Jennifer Bonilla	
47	2025-11-14	Registro de novedades	51	2025-11-14	Diana Vargas	
48	2025-11-21	Informe TEA	52-56	2025-11-21	Diana Vargas	
49	2025-11-28	Registro de novedades	57	2025-11-28	Diana Vargas	
50	2025-12-01	Registro de novedades	58	2025-12-01	Diana Vargas	
51	2025-12-05	Observador Noviembre-Diciembre	59	2025-12-05	Diana Vargas	
52	2026-02-02	formalizacion del cupo	60	2026-02-02	Diana Vargas	
53	2026-02-02	Disentimiento para vacunas	61	2026-02-02	Diana Vargas	
54	2026-02-02	Consentimiento Informado	62	2026-02-02	Jennifer Bonilla	
55	2026-02-23	Consentimiento Informado	63	2026-02-23	Jennifer Bonilla	
56	2026-02-27	Autorizacion de imagen	64-65	2026-02-27	Jennifer Bonilla	
57	2026-02-27	Observador Febrero	66	2026-02-27	Jennifer Bonilla	
58	2026-03-17	Registro de novedades	67	2026-03-17	Diana Vargas	
59	2026-03-27	Observador Marzo	68	2026-03-27	Diana Vargas	
60	2026-03-27	Informe trimestral	69	2026-03-27	Diana Vargas	

Scanned with CamScanner

61	2026-04-21	Registro de novedades	70	2026-04-21	Diana Vargas	
62	2026-04-28	Observador Abril	71	2026-04-28	Diana Vargas	
63	2026-05-26	Registro de novedades	72	2026-05-26	Diana Vargas	
64	2026-05-26	Certificado odontologico	73	2026-05-26	Diana Vargas	
65	2026-05-29	Observador Mayo	74	2026-05-29	Diana Vargas	
66	2026-05-29	Registro de novedade	75	2026-05-29	Diana Vargas	
67	2026-06-10	Certificado medico: Talla-Peso-audiciso-vi	76	2026-06-10	Diana Vargas	
68	2026-06-10	Carnet de vacunas actualizacion	77-78	2026-06-10	Diana Vargas	
69	2026-06-26	Registro de novedades	79	2026-06-26	Diana Vargas	
70	2026-06-30	Informe trimestral: Abril-Junio.	80	2026-06-30	Diana Vargas	
71	2026-07-10	Observador. Julio	81	2026-07-10	Diana Vargas	
72	2026-07-14	Consentimiento informado SOIS	82	2026-07-14	Diana Vargas	
73	2026-07-14	Acuerdos de corresponsabilidad	83-84	2026-07-14	Diana Vargas	
74	2026-07-21	Registro de novedades	85	2026-07-21	Diana Vargas	
75	2026-07-27	Registro de novedades	86	2026-07-27	Diana Vargas	
76	2026-07-31	Observador Julio	87	2026-07-31	Diana Vargas	
77	2026-08-24	Registro de novedades	88	2026-08-24	Diana Vargas	
78	2026-08-26	Registro de novedades	89	2026-08-26	Diana Vargas	
79	2026-08-28	Observador Agosto	90	2026-08-28	Diana Vargas	
80	2026-09-24	Registro de novedades	91	2026-09-24	Diana Vargas	
81	2026-09-28	Informe trimestral	92	2026-09-28	Diana Vargas	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombre:	Diana Vargas	Nombres y apellidos:	Stella Joen
Cargo:	Profesional en atencion a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio.
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo (2024030858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIA SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Brianna Sofia Bejarano Cortes RC: 1243764249

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
82	2026-09-29	Registro de novedades	93	2026-09-29	Diana Vargas	
83	2026-09-30	Observador septiembre	94	2026-09-30	Diana Vargas	

Scanned with CamScanner